

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO
PAA 2022/2023
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES
- 3º Período -



JULHO DE 2023

EAI – Equipa de Avaliação Interna

ÍNDICE

INTRODUÇÃO.....	4
1. CARATERIZAÇÃO DO AGRUPAMENTO	5
1.1. COMUNIDADE ESCOLAR	5
2. ATIVIDADES DAS DIFERENTES ESTRUTURAS	6
2.1. Atividades do Conselho Geral.....	6
2.2. Atividades da Direção	7
2.3. Atividades do Conselho Pedagógico.....	8
2.4. Departamentos curriculares.....	9
2.5. Coordenações de Ciclo e do Ensino Secundário	10
2.6. Coordenação das Diferentes Ofertas Formativas	11
2.7. Coordenação da EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva	12
2.8. Equipa da Biblioteca Escolar	13
2.9. EDC – Equipa de Divulgação e Comunicação	14
2.10. PADDE – Equipa responsável pela implementação do Plano de Ação de Desenvolvimento Digital da Escola.....	15
2.11. EAI – Equipa de Avaliação Interna.....	16
3. PLANO ANUAL DE ATIVIDADES.....	17
3.1. NÚMERO DE ATIVIDADES PROPOSTAS.....	17
3.1.1. Número de atividades propostas por período	17
3.1.2. Número de atividades concluídas, sem relatório, a decorrer e total.....	18
3.1.3. Atividades não realizadas	19
3.1.4. Atividades não avaliadas	21
3.2. ATIVIDADES PROPOSTAS	22
3.3. ARTICULAÇÃO E INTERDISCIPLINARIDADE.....	25
3.4. TIPOLOGIA DAS ATIVIDADES	26
3.5. DESTINATÁRIOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS	28
3.6. ATIVIDADES QUE LEVARAM EM CONTA OS EIXOS DE INTERVENÇÃO DO PROJETO EDUCATIVO	29
3.7. GRAU DE SATISFAÇÃO [1 a 5] DAS ATIVIDADES REALIZADAS E AVALIADAS PELOS PROMOTORES	30
3.8. GRAU DE SATISFAÇÃO [1 a 5] DAS ATIVIDADES EM QUE PARTICIPARAM E AVALIARAM OS ALUNOS [do 2º Ciclo ao Ensino Secundário] – VOZ AOS ALUNOS.....	31
Num universo de 315 respostas foram avaliadas 37 atividades que decorreram ao longo do ano letivo.....	31
3.9. ATIVIDADES REALIZADAS COM/SEM CUSTOS	32
3.10. PARCERIAS	33



3.11. PONTOS FORTES/FRACOS IDENTIFICADOS NAS ATIVIDADES PELOS PROPONENTES ...	34
4. APRECIÇÃO GLOBAL DO GRAU DE EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES	36
4.1. Como aspetos positivos mais relevantes:.....	36
4.2. Constrangimentos	37
4.3. Sugestões de melhoria	37

INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Atividades (PAA) é o instrumento que reúne as atividades que se espera desenvolver ao longo de todo o ano escolar, de forma articulada e coerente. De facto, este é o meio privilegiado que o Agrupamento tem à sua disposição para a efetiva concretização do seu Projeto Educativo (PE), visando melhorar, enriquecer e ampliar conhecimentos, estimular a curiosidade, abrir apetências e desenvolver valores, tendo em conta a sua missão enquanto organização educativa.

Com o objetivo de dar cumprimento ao estabelecido na alínea c) n.º 1 do artigo 9.º, do Decreto-lei n.º 137/2012, de 2 de julho, elaborou-se o presente relatório de execução do PAA - Plano Anual de Atividades do Agrupamento de Escolas de Ourique, referente ao **3º período do ano letivo de 2022/2023**.

Este relatório pretende dar conta, de forma clara e concisa, das atividades desenvolvidas no Agrupamento de Escolas de Ourique. Será feita uma reflexão global de modo a identificar aspetos menos bem conseguidos, com vista a melhorar a organização/prossecação das atividades futuras. Para facilitar a leitura e análise das atividades realizadas, mantém-se a sua apresentação sob a forma de gráfico, permitindo uma análise global da execução e avaliação das atividades.

1. CARATERIZAÇÃO DO AGRUPAMENTO

[Destinatários e proponentes das atividades]

1.1.COMUNIDADE ESCOLAR

1.1.1.Alunos

NÍVEIS DE ENSINO	TURMAS	Nº DE ALUNOS	Nº DE ALUNOS IP/EI	Nº DE ALUNOS COM ASE
Pré-escolar				
Jl de Garvão	1	4		
Jl de Ourique	3	61		A 10 B 3
Jl de Santana da Serra	1	14		A 2 B 2
1ºCiclo				
EB1 de Garvão	1	6		A 1 B1
EB1 de Ourique	6	136		A 22 B 19
EB1 de Santana da Serra	1	14		A 3 A 3
2ºCiclo				
EB2,3/S de Ourique	4	56		A 12 B 8
3ºCiclo				
EB2,3/S de Ourique	8	127		A 17 B 23
CEF				
EB2,3/S de Ourique	1	9		A 3 B 1
Ensino Secundário				
EB2,3/S de Ourique	3	82		A 7 B 10
Curso profissional				
EB2,3/S de Ourique	2	17		A 3 B 2
Total	31	526		A 80 B 72

1.1.2. Pessoal Docente

Docentes	66
Técnicos especializados	2
Total	68

1.1.3. Pessoal Não Docente

Assistentes operacionais	51
Assistentes técnicos	5
Técnicos especializados	6
Total	62

2. ATIVIDADES DAS DIFERENTES ESTRUTURAS

2.1. Atividades do Conselho Geral

O Conselho Geral é o órgão de direção estratégica responsável pela definição das linhas orientadoras da atividade da escola, assegurando a participação e representação da comunidade educativa.

Entre setembro de 2022 e até 1 de março de 2023, este órgão reuniu 3 vezes.

A tabela seguinte dá conta da ordem de trabalhos abordada em cada uma das reuniões do Conselho Geral.

DATA	ORDEM DE TRABALHOS
Sob a presidência do professor Vítor Encarnação	
19/10/2022	Ponto um – Informações; Ponto dois – Ponto de situação das obras na EB2,3 S de Ourique; Ponto três – Aprovação do Regulamento Eleitoral da eleição dos alunos para o Conselho Geral; Ponto quatro – Outros assuntos.
14/12/2022	Ponto um – Informações; Ponto dois – Aprovação das alterações ao Regulamento Interno; Ponto três – Aprovação do plano anual de atividades; Ponto quatro – Definição das linhas orientadoras para a elaboração do orçamento para o ano económico de 2023; Ponto cinco – Avaliação das recomendações emanadas do Conselho Geral nos termos da alínea p) do ponto 1 do artigo 13º do Decreto-Lei 137/2012, de 2 de julho; Ponto seis – Nomeação da comissão eleitoral para assegurar o regular funcionamento das mesas de voto do Orçamento Participativo da Escola; Ponto sete – Outros assuntos;
01/03/2023	Ponto um – Informações; Ponto dois – Aprovação das alterações ao Regulamento Interno; Ponto três – Avaliação das recomendações emanadas do Conselho Geral nos termos da alínea p) do ponto 1 do artigo 13º do Decreto-Lei 137/2012, de 2 de julho; Ponto quatro – Apreciação do relatório do plano anual de atividades relativo ao 1º período do ano letivo 2022/2023; Ponto cinco – Apreciação dos resultados do processo de autoavaliação; Ponto seis – Aprovação do relatório de contas de gerência relativo ao ano de 2022; Ponto sete – Outros assuntos.

2.2. Atividades da Direção

O ano letivo 2022/2023 teve início com a execução de diversas atividades, imprescindíveis para a sua preparação, que se desenrolaram antes do dia 1 de setembro. Assim, e para que conste, referem-se as seguintes:

- Planificação e organização do serviço de matrículas e constituição de turmas;
- Registo nas plataformas da DGE de dados sobre alunos e constituição de turmas (SINAGET, SIGO, ...);
- Distribuição do serviço letivo e não letivo e registo das necessidades no SIGRHE;
- Elaboração dos horários dos Alunos, Pessoal Docente e Não Docente;
- Calendarização e planificação das reuniões e outras atividades de lançamento do ano letivo para as estruturas: Conselho Pedagógico, Departamentos Curriculares, Conselho de Diretores de Turma, Equipa Multidisciplinar de apoio à Educação Inclusiva, Equipa de Avaliação Interna, Reunião Geral de Professores e Reunião Geral de Funcionários;
- Calendarização e realização de reuniões de articulação entre ciclos (pré-escolar/1ºciclo e 1ºciclo/2ºciclo);
- Reuniões de articulação 2º e 3º ciclo;
- Reunião de docentes que lecionam a disciplina de cidadania e desenvolvimento e diretores de turma;
- Reuniões dos docentes titulares do pré-escolar, 1º ciclo com os encarregados de educação;
- Sessões de trabalho de docentes para preparação da receção aos alunos do 5ºano;
- Reunião de grupos disciplinares e PADDE sobre o Plano 21-23 +.

2.3. Atividades do Conselho Pedagógico

O conselho pedagógico é o órgão de coordenação, supervisão pedagógica e orientação educativa do Agrupamento de Escolas, nomeadamente nos domínios pedagógico-didático, da orientação e acompanhamento dos alunos e da formação inicial e contínua do pessoal docente e não docente.

A tabela seguinte dá conta da ordem de trabalhos abordada em cada uma das reuniões do Conselho Pedagógico.

DATA	ORDEM DE TRABALHOS
06/09/2022	Ponto um – Informações; Ponto dois – Aprovação da constituição de turmas para o próximo ano letivo.
26/10/2022	Ponto um – Informações; Ponto dois – Composição do Conselho Pedagógico / Alterações ao Regimento do Conselho Pedagógico; Ponto três – Eleição de docente, para a composição da secção de avaliação de desempenho docente; Ponto quatro – Revisão do Plano de Ocupação dos Tempos Escolares; Ponto cinco – Atividades do PAA (visitas de estudo, ...); Ponto seis – Outros assuntos.
30/11/2022	Ponto um – Informações; Ponto dois – Aprovação do programa de voluntariado idoso + próximo, protocolo entre a Junta de Freguesia de Ourique e o Agrupamento de Escolas de Ourique; Ponto três – Propostas de alteração ao Regulamento Interno do Agrupamento; Ponto quatro – Outros assuntos.
14/02/2023	Ponto um – Análise do Relatório do Plano Anual de Atividades do 1º período letivo; Ponto dois – Outros assuntos.
23/03/2023	Ponto um – Informações; Ponto dois – Provas de Aferição/Provas Finais de Ciclo/Exames Finais Nacionais; Ponto três – Aprovação do RTP/PEI do aluno António Emídio, 3ºano, da Escola EB1 de Garvão e do aluno Valentim Domingues, 6ºano; Ponto quatro – Outros assuntos.
11/05/2023	Ponto um – Informações; Ponto dois – Aprovação da informação prova, das provas de equivalência à frequência e das provas extraordinárias de avaliação; Ponto três – Outros assuntos.
31/05/2023	Ponto um – Informações; Ponto dois – Análise do Relatório da Avaliação Interna do 2º período (está incluído o PAA); Ponto três – Aprovação da informação prova, das provas extraordinárias de avaliação; Ponto quatro – Outros assuntos.
27/06/2023	Ponto um – Informações; Ponto dois – Adoção dos manuais escolares para o ano letivo 2023-2024; Ponto três – Outros assuntos.

2.4. Departamentos curriculares

Desde o início do ano letivo realizaram-se reuniões ordinárias e outras das áreas disciplinares. Os departamentos curriculares, além da transmissão de informações dos assuntos tratados em conselho pedagógico, desenvolveram, entre outras, as seguintes ações que se integram nos planos de ação:

- Revisão/sugestões para o regimento interno do departamento;
- A apresentação, reflexão e análise pormenorizada dos critérios gerais de avaliação;
- Definição dos critérios específicos de avaliação por disciplina e distribuição das ponderações pelos diversos domínios de cada disciplina;
- A elaboração de planificações anuais das disciplinas que compõem cada departamento e respetivas metas;
- A definição de estratégias de trabalho;
- A planificação das atividades a realizar em ambiente de aula e extra-aula;
- As articulações curriculares;
- Trabalho colaborativo, através de partilha de estratégias, de boas práticas, de conhecimentos tecnológicos e da troca de materiais pedagógicos;
- Elaboração das informações-prova de equivalência à frequência e respetivas provas;
- Efetuou-se a análise dos resultados das avaliações dos alunos no final de cada período e a discussão de estratégias de remediação nos casos em que tal se revelou necessário;
- O balanço do cumprimento dos programas/planificações das disciplinas;
- Concretização e monitorização da supervisão por parte dos coordenadores;
- Concretização dos procedimentos inerentes à avaliação de desempenho de docentes;
- A preparação/articulação das atividades que constam do PAA e respetiva avaliação das mesmas;
- Levantamento das necessidades de formação dos docentes e propostas de ações de formação;
- Levantamento das necessidades em termos de materiais para o próximo ano letivo;
- Análise e adoção de manuais
- Análise dos documentos internos estruturantes do Agrupamento e propostas de melhoria.

2.5. Coordenações de Ciclo e do Ensino Secundário

No exercício das funções inerentes à coordenação de ciclo e ensino secundário, houve a preocupação dos seus coordenadores se inteirarem dos diversos procedimentos e de toda a legislação produzida para o Ensino Básico e Ensino Secundário, de interesse direto dos Diretores de Turma/Coordenação.

Ao longo do ano letivo, efetuaram:

- Preparação das reuniões com os Diretores de Turma;
- Transmissão de informações dadas nas reuniões de Conselho Pedagógico;
- Elaboração de guiões para as diversas reuniões;
- Elaboração de modelos de documentos - Plano de trabalho/ Atuação/ Acompanhamento;
- Definição de estratégias para maior envolvimento do Encarregado de Educação;
- Organização e atualização de documentos/ anexos que constam do PCT;
- Participação nas reuniões da EMAEI;
- Planeamento e organização de dias comemorativos – Natal (Atividade “Mensagens de Natal” e decoração da porta da sala de aula) e Desfile de Carnaval;
- Leitura e análise da legislação em vigor;
- Esclarecimento de dúvidas relativas à legislação em vigor;
- Orientações/tarefas relativas ao final do ano letivo;
- Participação nas reuniões da Rede-Alentejo;
- Participação Sessões de trabalho sobre o Plano 21 | 23 Escola+;
- Envio de informações e orientações para todos os professores do respetivo ciclo, de acordo com reuniões ou atividades que se realizaram ao longo do ano;
- reuniões conjuntas de coordenadores e direção para organização e concertação das orientações a transmitir.

2.6. Coordenação das Diferentes Ofertas Formativas

As ofertas formativas qualificantes são consideradas como uma resposta educativa destinada a grupos de alunos que preferem uma abordagem prática e direcionada para a inserção no mercado de trabalho. Essas ofertas incluem os Cursos Profissionais e os Cursos de Educação e Formação de jovens. A coordenação pedagógica das ofertas formativas qualificantes é da responsabilidade de um coordenador designado pelo Diretor, que desempenha as seguintes atividades:

- Garantir a ligação entre o estabelecimento de ensino e as estruturas do Ministério da Educação responsáveis pelos cursos, juntamente com o Diretor do Agrupamento de Escolas;
- Prestar apoio na elaboração de candidaturas para novos cursos e projetos;
- Elaborar, em colaboração com os Diretores de Curso e Áreas Disciplinares, os planos de formação;
- Representar as diferentes ofertas formativas no Conselho Pedagógico;
- Assegurar, com o apoio dos diretores dos cursos, os procedimentos relacionados com o percurso escolar dos alunos e o cumprimento do plano de formação;
- Coordenar a equipa pedagógica através da realização de reuniões individuais, parciais ou gerais com os diretores de curso e turma, sempre que necessário, para articular estratégias, procedimentos, trocar experiências e promover a cooperação entre todos os membros;
- Assegurar a articulação das atividades dos cursos profissionais em funcionamento no agrupamento com o Plano Anual de Atividades e o Projeto Educativo;
- Supervisionar a calendarização anual dos módulos e o cumprimento das horas de formação dos vários cursos;
- Coordenar e organizar reuniões com os diretores de cursos e professores orientadores da FCT/Estágio Formativo e PAP/PAF, com o objetivo de garantir as melhores condições para a sua realização (contacto com as empresas, seleção de empresas, celebração de protocolos, criação de dossiês individuais, distribuição dos alunos e elaboração do plano da FCT/Estágio Formativo);
- Propor a matriz da Prova de Aptidão Profissional (PAP) e da Prova de Avaliação Final (PAF) para aprovação pelo Conselho Pedagógico, assim como a calendarização do processo para a realização da PAP (e da PAF);
- Coordenar a elaboração de candidaturas financeiras e acompanhar a execução das candidaturas aprovadas.

2.7. Coordenação da EMAEI – Equipa Multidisciplinar de Apoio à Educação Inclusiva

No exercício das funções inerentes à coordenação da EMAEI, procedeu-se ao desenvolvimento das seguintes atividades:

- Foi promovida, até ao final de junho, a participação da equipa em 14 reuniões, das quais 11 foram no âmbito da avaliação /alargamento de medidas.
- Elaboração dos relatórios técnico-pedagógicos;
- Atualização dos Programas Educativos Individuais;
- Apresentação dos critérios de avaliação específicos para os alunos com medidas adicionais;
- Elaboração dos Planos Individuais de Transição (PIT) de todos os alunos com medidas adicionais e estabelecimento dos contactos necessários com as empresas, assim como o acompanhamento periódico e a avaliação dos alunos;
- Planificação das atividades de Apoio individualizado em sala de aula;
- Planificação semanal e diária das áreas disciplinares (Português Funcional e Matemática Funcional) dos alunos com medidas adicionais;
- Elaboração e organização de todo o processo de avaliação;
- Análise dos resultados das avaliações dos alunos da Educação Especial no final de cada período e a discussão de estratégias de remediação nos casos em que tal se revelou necessário;
- Preenchimento trimestral do relatório de monitorização do desempenho da EMAEI;
- Apoio aos docentes/diretores de turma/titulares de turma no preenchimento da documentação relativa às MUSAEI;
- Definição e acompanhamento das medidas universais, seletivas e universais de apoio à educação inclusiva;
- Articulação com todos os docentes do Agrupamento e divulgação dos documentos da Educação Especial;
- Dinamização de ações de capacitação de docentes (Educação parental positiva). Esteve proposta uma ação no âmbito da Problemática PHDA que não se realizou, tendo sido adiada para o próximo ano letivo.
- A preparação/articulação das atividades que constam do PAA e respetiva avaliação das mesmas;
- Levantamento das necessidades de formação dos docentes e propostas de ações de formação.

2.8. Equipa da Biblioteca Escolar

As atividades propostas pela Equipa da Biblioteca Escolar foram planificadas por forma a:

- Promover o desenvolvimento das diferentes literacias;
- Concretizar as ações de melhoria, definidas no Plano de Melhoria da BE;
- Integrar os princípios, valores e metas enunciados no Projeto Educativo do Agrupamento;
- Respeitar as prioridades de atuação das Bibliotecas Escolares para o presente ano letivo;
- Promover o sucesso educativo, a melhoria dos resultados escolares e a inclusão de todos os alunos.

A equipa da BE procurou ainda promover a articulação entre os vários agentes educativos, o envolvimento da comunidade educativa e local, a gestão eficiente dos recursos disponibilizados e a adaptação dos serviços oferecidos e realização de atividades e projetos, tendo em conta os constrangimentos decorrentes das obras de melhoria no Agrupamento.

2.9. EDC – Equipa de Divulgação e Comunicação

A Equipa de Divulgação e Comunicação, ao longo deste ano letivo, desenvolveu as seguintes atividades:

- Tornar mais fluídas e coesas as comunicações institucionais dentro do Agrupamento, bem como para a comunidade onde se insere.
- Gerir e atualizar o site do Agrupamento.
- Gerir e articular os conteúdos do site do agrupamento e as respetivas redes sociais (atualmente, Facebook), uniformizando e equilibrando as suas publicações e adequando-as (na forma, na extensão e no conteúdo) aos seus públicos-alvo;
- Pesquisa e divulgação Dias Festivos, Ofertas Formativas, Boletins Informativos.
- Divulgação de atividades realizadas pelos vários Clubes/Projetos, Departamentos, Equipa de Técnicos Especializados, Coordenações de ciclo/ Curso, Direção e Parcerias;
- Promoção de atividades e sensibilização para envolvimento da comunidade escolar.

PERÍODO	NÚMERO DE NOTÍCIAS PUBLICADAS NA PÁGINA DO AGRUPAMENTO NA INTERNET
1º	23
2º	82
3º	52

2.10.PADDE – Equipa responsável pela implementação do Plano de Ação de Desenvolvimento Digital da Escola

Verificou-se a continuação, da implementação do referido plano com vista às boas práticas digitais e otimização dos recursos tecnológicos no Agrupamento, tais como:

1. Divulgação de uma secção sobre o PADDE na Página do Agrupamento na Internet;
2. Workshops [ferramentas digitais e ecrãs interativos];
3. Criação de espaço, na página do agrupamento, com recursos tutoriais tecnológicos de utilidade prática;
4. Participação em várias sessões online promovidas pelo CFAE TM;
5. Recurso a e-Portefólios digitais como forma de acompanhar e avaliar as aprendizagens dos alunos, preferencialmente através de classrooms;
6. A Criação de uma sala multifunções, com espaços próprios de desenvolvimento de trabalho, ainda não foi possível iniciar devido a falta de espaço próprio, decorrente das obras em curso.
7. Adaptações do regulamento interno de forma a possibilitar procedimentos digitais;
8. Participação na Formação no Fablab Cuenca – ESPANHA [Professores Élio Neves e Vítor Silva];
9. Organização do evento "(A)mostra de Arte Ciência e Tecnologia" para dar a conhecer e promover a utilização das novas tecnologias.

2.11.EAI – Equipa de Avaliação Interna

No exercício das funções inerentes ao processo de avaliação interna, procedeu-se ao desenvolvimento das seguintes atividades:

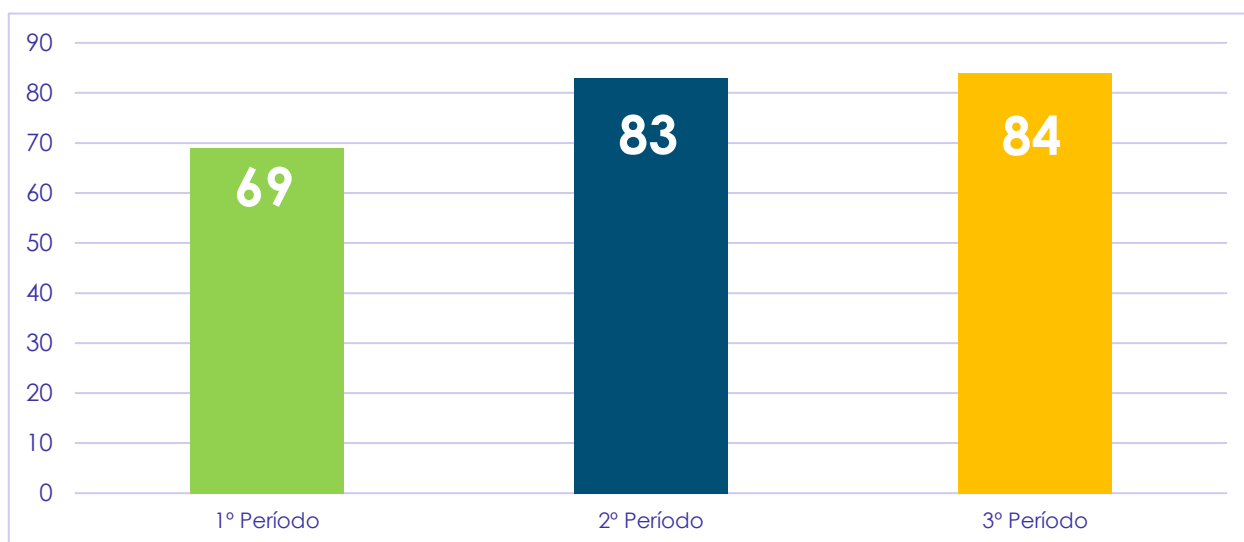
- Reuniões/sessões de trabalho semanais;
- Revisão e aprovação do Regimento Interno da equipa;
- Elaboração do Plano de Ação da Equipa de Avaliação Interna;
- Tomada de Conhecimento da legislação em vigor que regula o processo de avaliação interna;
- Elaboração de questionários direcionados aos alunos e pessoal não docente para aferir o grau de satisfação relativamente ao desempenho do Agrupamento;
- Elaboração dos seguintes relatórios de monitorização e desempenho do Agrupamento:
 - Resultados e Desempenho do Agrupamento (1º, 2º e 3º períodos);
 - Execução do Plano Anual de Atividades (1º, 2º e 3º períodos);
 - Grau de satisfação dos alunos;

3. PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

Este plano apresentou-se como um documento aberto e dinâmico sempre pronto a reformulações e enriquecimentos considerados pedagogicamente oportunos. Ao longo do ano, integrou novas atividades e iniciativas que se consideraram enriquecedoras para os elementos da Comunidade Educativa pelos proponentes das mesmas, designadamente como resposta a novos desafios/oportunidades que surgiram, tendo sempre em vista a promoção do sucesso educativo dos alunos e a qualidade do ensino e das aprendizagens.

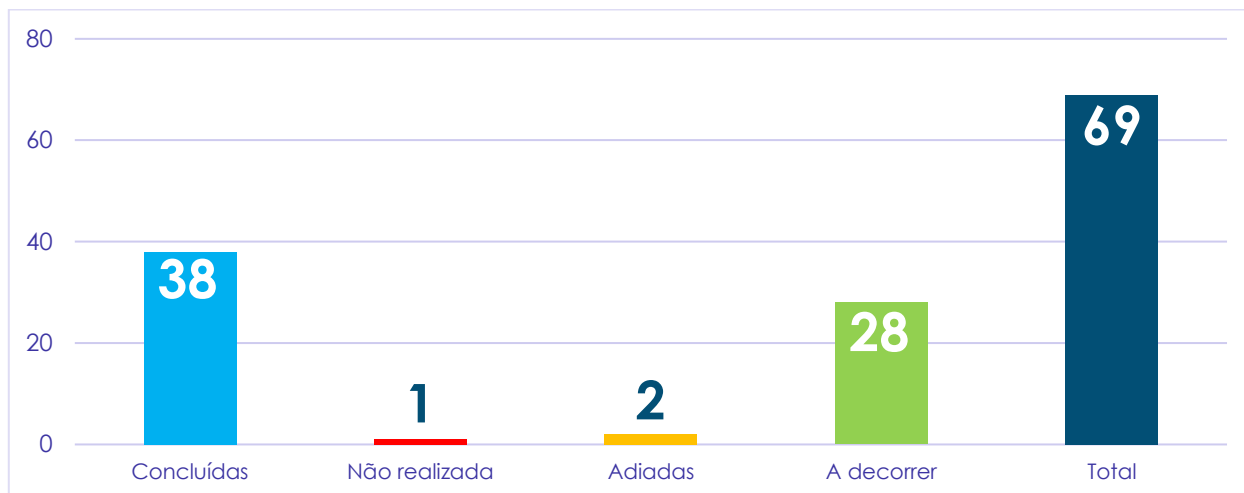
3.1. NÚMERO DE ATIVIDADES PROPOSTAS

3.1.1. Número de atividades propostas por período

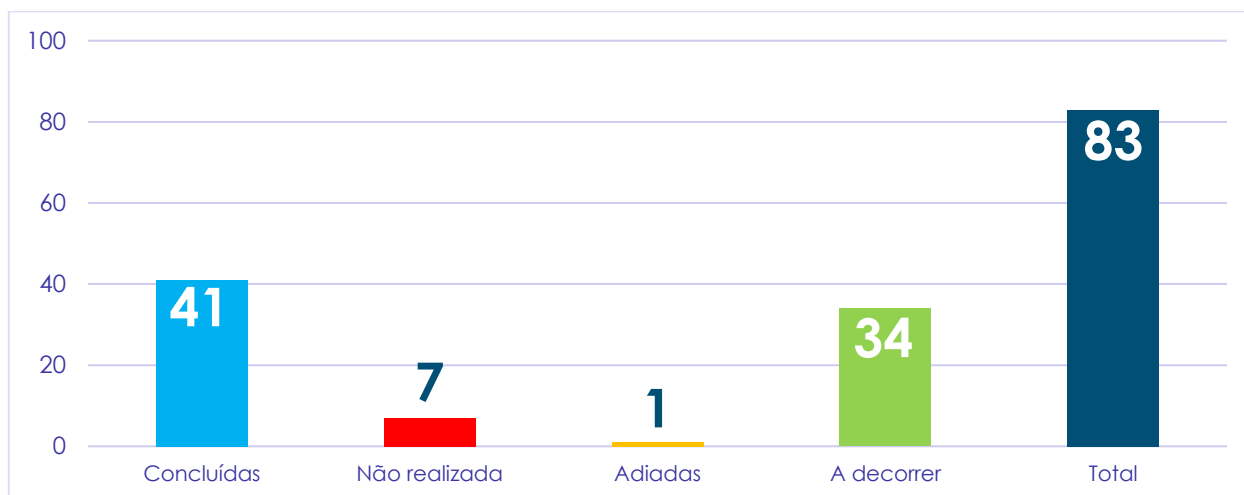


3.1.2. Número de atividades concluídas, sem relatório, a decorrer e total

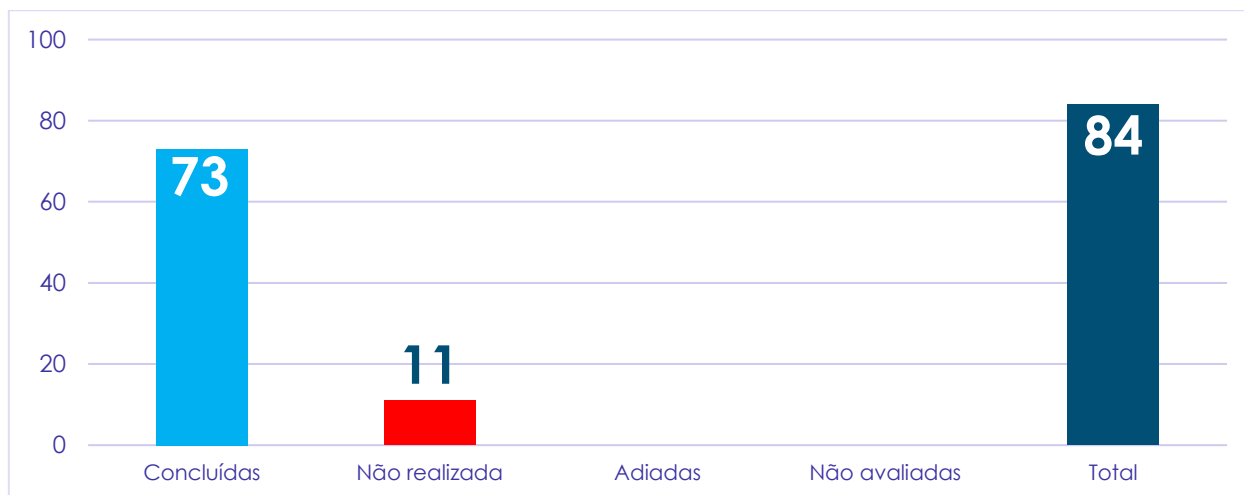
1º PERÍODO



2º PERÍODO



3º PERÍODO



3.1.3. Atividades não realizadas

1º PERÍODO	
ATIVIDADE	CAMINHADA/JOGOS PELA INCLUSÃO
DATA	30/11/2022
DEPARTAMENTO	Desporto Escolar
JUSTIFICAÇÃO	Não se realizou devido à chuva
2º PERÍODO	
ATIVIDADE	SÃO TORPES (CONCELHO DE SINES) - VAMOS À MARÉ? BIODIVERSIDADE E ECOLOGIA DO LITORAL MARINHO
DATA	09/01/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Matemática e Ciências Experimentais
JUSTIFICAÇÃO	Não estarem asseguradas as condições de segurança devido à agitação marítima.
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO AO OBSERVATÓRIO LAGO ALQUEVA E À CIDADE DE ÉVORA
DATA	18/01/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Ciências Sociais e Humanas
JUSTIFICAÇÃO	Condições atmosféricas
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO À BASÍLICA REAL DE CASTRO VERDE E AO MESEU DA LUCERNA
DATA	19/01/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	A Basílica está encerrada para restauro
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO - LISBON FOOD AFFAIR
DATA	14/02/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Impedimento financeiro
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO A MÉRTOLA E MINAS DE SÃO DOMINGOS
DATA	27/02/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Transferida para o próximo ano letivo
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO FIL - BTL
DATA	03/03/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Impedimento financeiro
ATIVIDADE	PERCURSO QUEIROSIANO - LISBOA
DATA	23/03/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Línguas
JUSTIFICAÇÃO	Existência de outras atividades marcadas
3º PERÍODO	
ATIVIDADE	TORNEIO DE FUTE/VOLEI
DATA	17/04/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Falta de instalações devido a obras (campo de areia)



ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO À UNIVERSIDADE NOVA
DATA	17/04/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Ciências Sociais e Humanas
JUSTIFICAÇÃO	Questões logísticas
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO AO CASTRO DA COLA
DATA	20/04/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Questões logísticas
ATIVIDADE	CAMINHADA PELA COSTA VICENTINA
DATA	04/05/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Questões logísticas
ATIVIDADE	WORKSHOP PHDA
DATA	08/05/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	A existência de muitas atividades em simultâneo
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO A SANTIAGO DO CACÉM
DATA	10/05/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Expressões
JUSTIFICAÇÃO	Questões logísticas
ATIVIDADE	VISITA DE ESTUDO AO ZOOMARINE
DATA	10/05/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Pré-Escolar
JUSTIFICAÇÃO	Condições climatéricas adversas
ATIVIDADE	MINICURSO "AS POTENCIALIDADES DA BIOSFERA NO CONTROLO DE PRAGAS"
DATA	18/05/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Matemática e Ciências Experimentais
JUSTIFICAÇÃO	Questões logísticas
ATIVIDADE	HORA DO CONTO
DATA	26/05/2023
DEPARTAMENTO	Departamento 1º Ciclo
JUSTIFICAÇÃO	Visita de estudo ao Zoomarine (nova calendarização)
ATIVIDADE	LABORATÓRIO ABERTO
DATA	07/06/2023
DEPARTAMENTO	Departamento Matemática e Ciências Experimentais
JUSTIFICAÇÃO	Falta de laboratório devido às obras de requalificação da escola
ATIVIDADE	ESPECTÁCULO DE TEATRO
DATA	16/06/2023
DEPARTAMENTO	Grupo de Teatro
JUSTIFICAÇÃO	Não havia transporte disponível

3.1.4. Atividades não avaliadas**1º PERÍODO**

Todas as atividades realizadas realizaram o respectivo relatório da atividade.

2º PERÍODO

Todas as atividades realizadas realizaram o respectivo relatório da atividade.

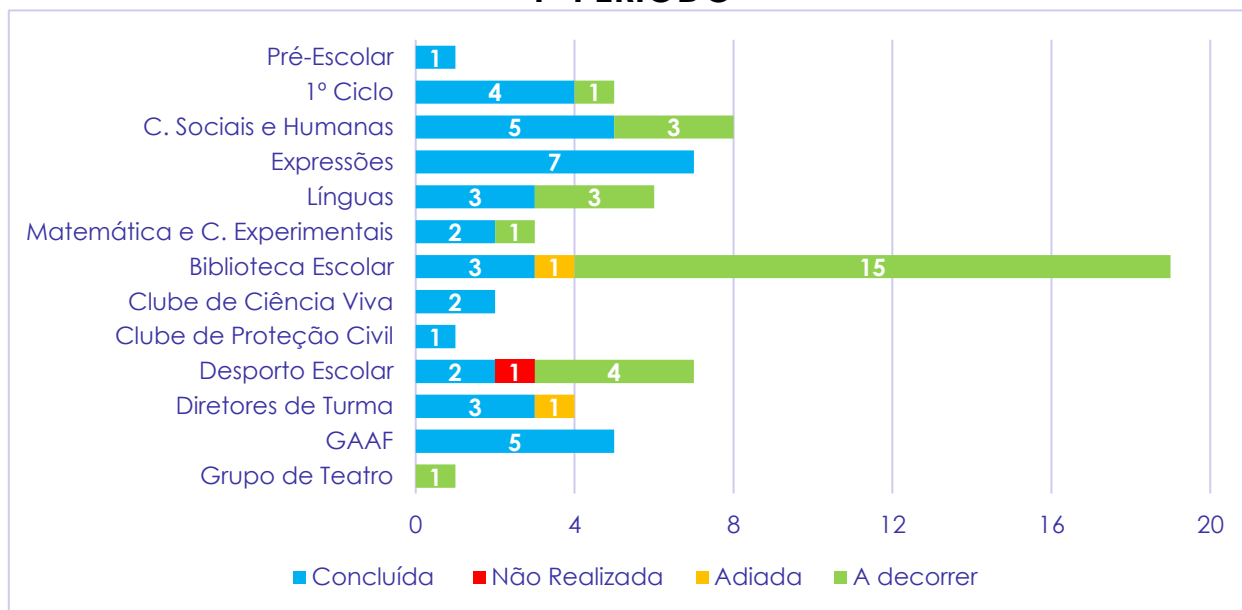
3º PERÍODO

Todas as atividades realizadas realizaram o respectivo relatório da atividade.

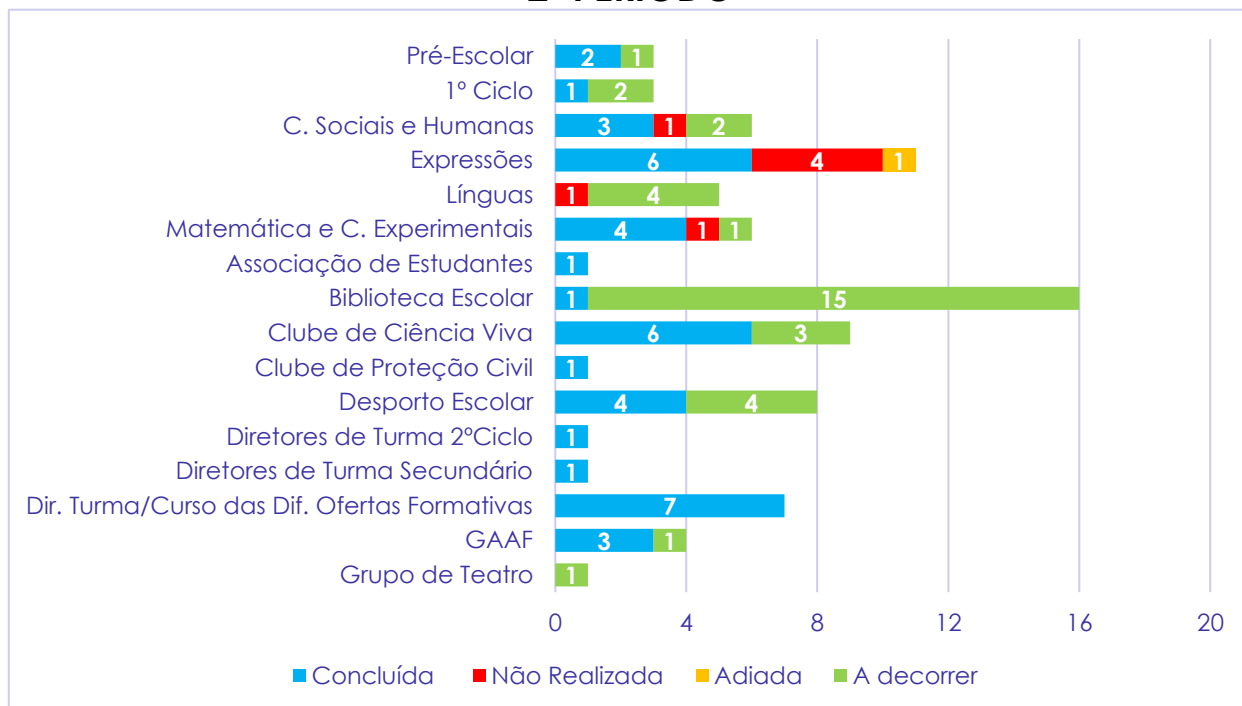
3.2. ATIVIDADES PROPOSTAS

3.2.1. Promotores | Departamentos e diversas estruturas

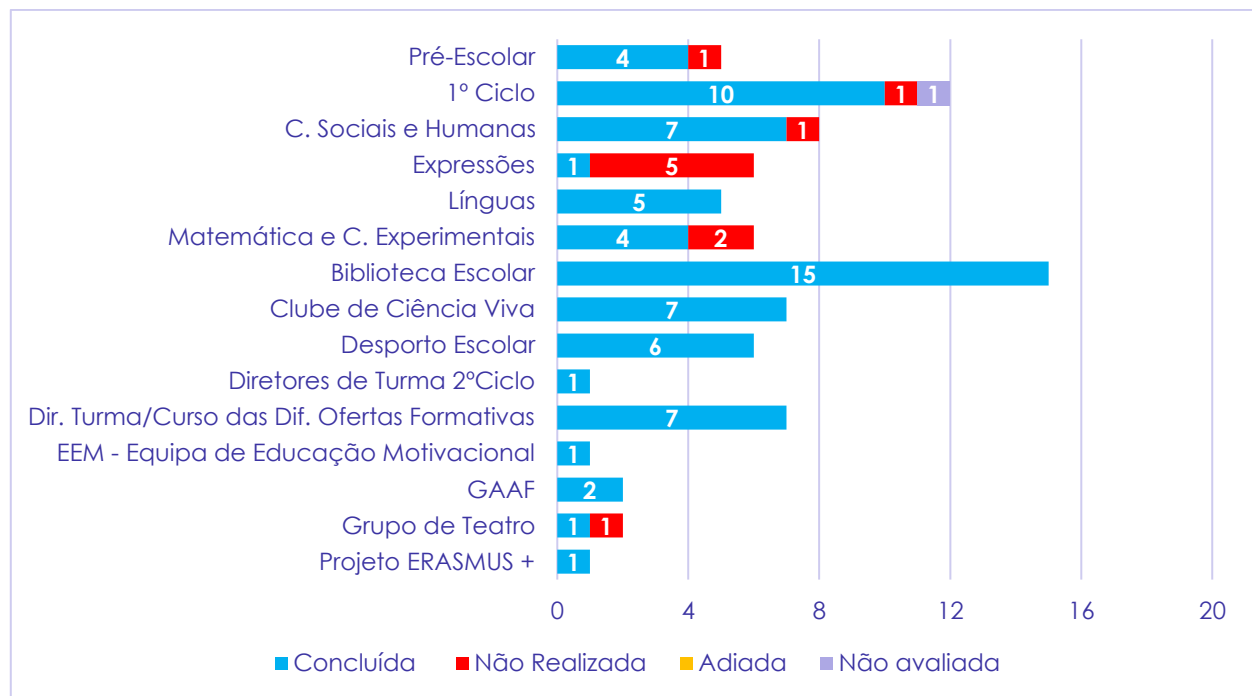
1º PERÍODO



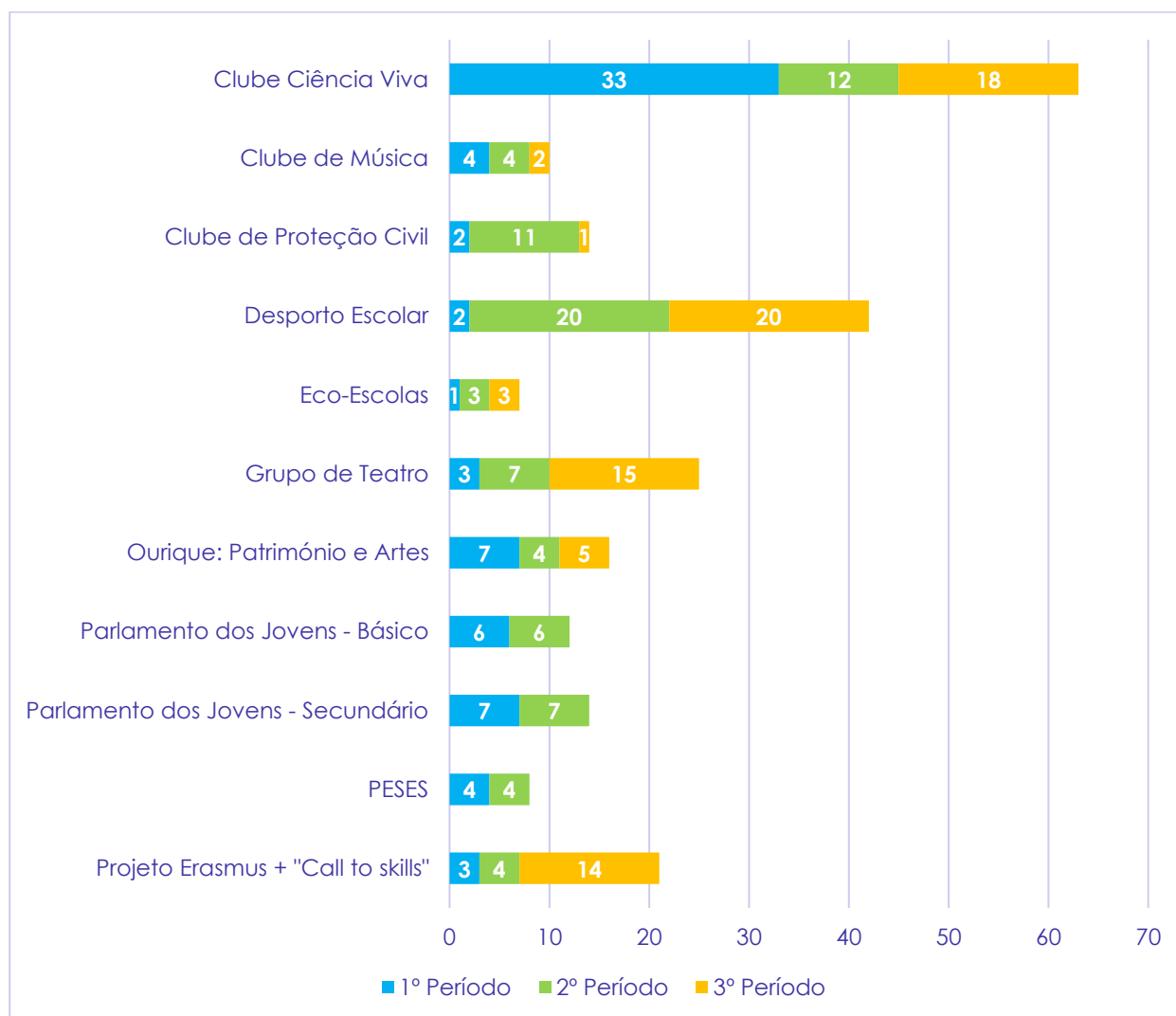
2º PERÍODO



3º PERÍODO



3.2.2.Promotores – Clubes e Projetos



NÚMERO MÉDIO DE PARTICIPANTES

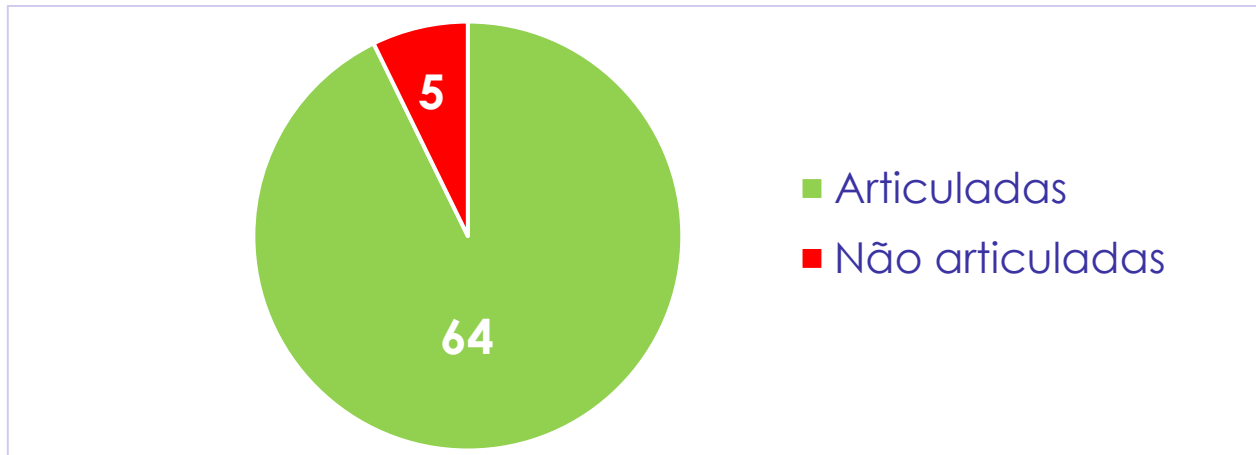
CLUBE CIÊNCIA VIVA	*
CLUBE DE MÚSICA	7
CLUBE DE PROTEÇÃO CIVIL	5
DESPORTO ESCOLAR	50
ECO-ESCOLAS	9
GRUPO DE TEATRO	11
OURIQUE: PATRIMÓNIO E ARTES	23
PARLAMENTO DOS JOVENS – BÁSICO	8
PARLAMENTO DOS JOVENS – SECUNDÁRIO	14
PESES	*
PROJETO ERASMUS+ "Call To Skills"	21

* - As atividades procuraram abranger todas as turmas do ensino básico e secundário.

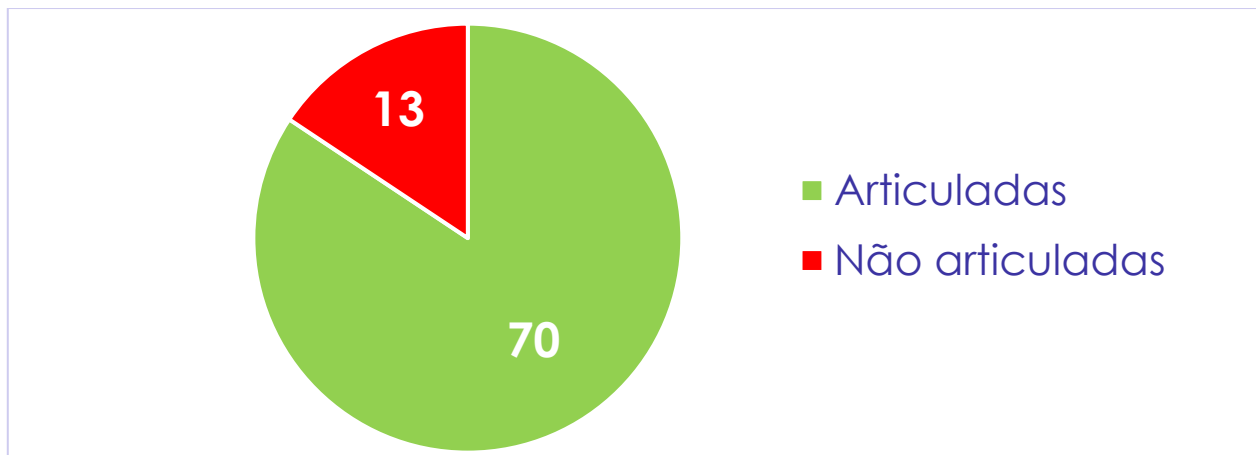
3.3. ARTICULAÇÃO E INTERDISCIPLINARIDADE

[Atividades propostas que envolveram vários ciclos de ensino, áreas disciplinares ou outros elementos da comunidade educativa]

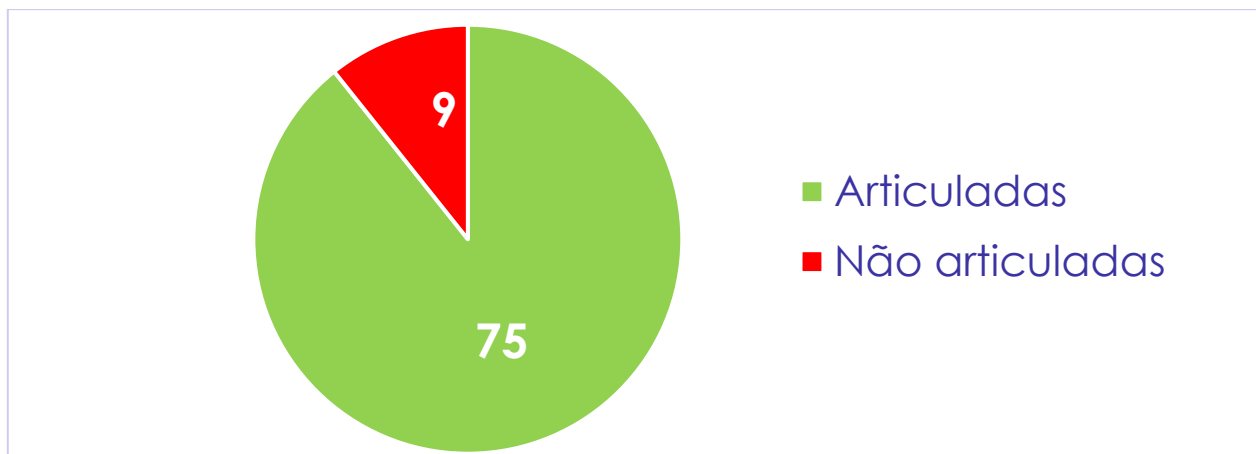
1º PERÍODO



2º PERÍODO

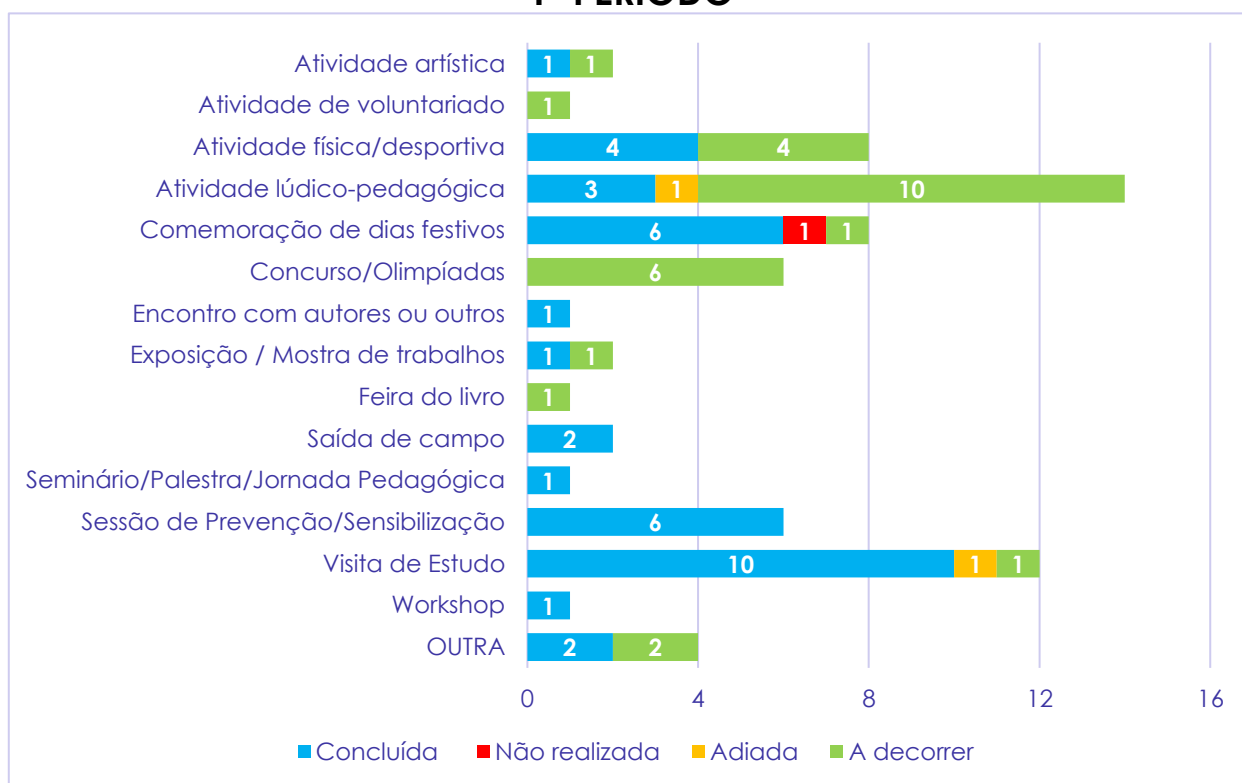


3º PERÍODO

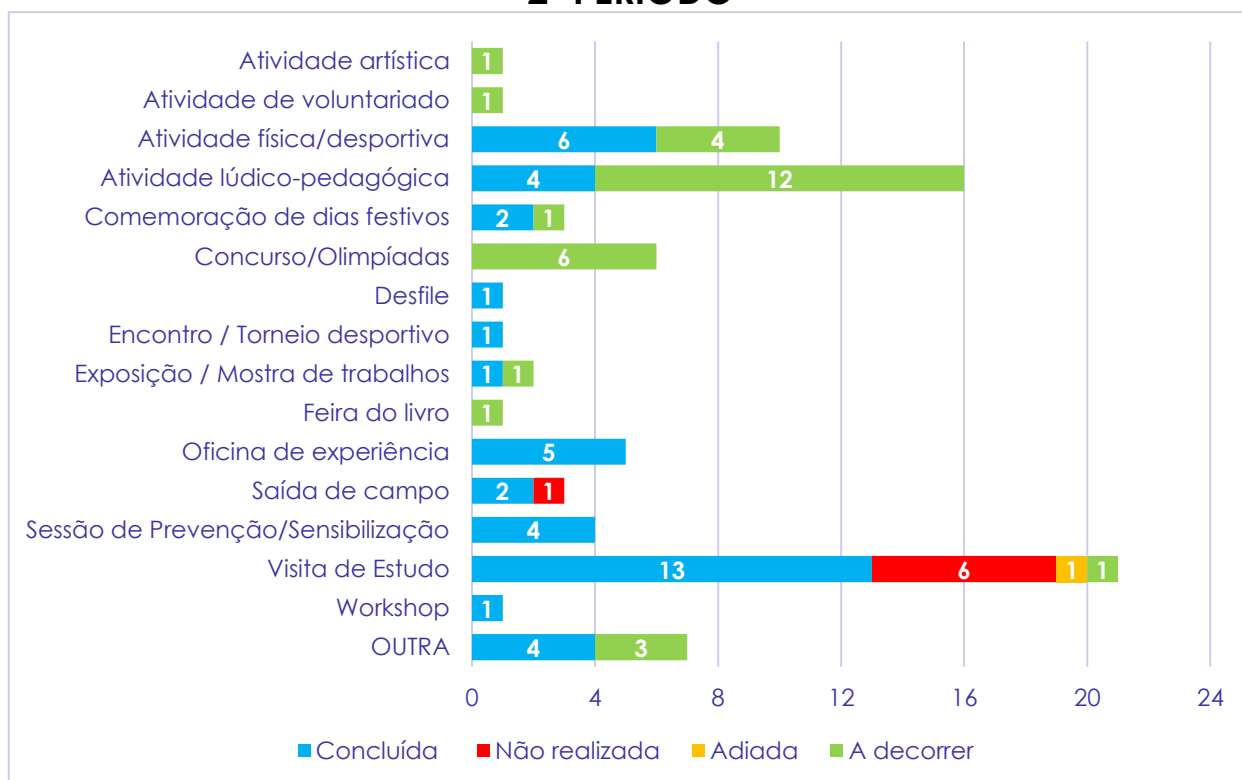


3.4. TIPOLOGIA DAS ATIVIDADES

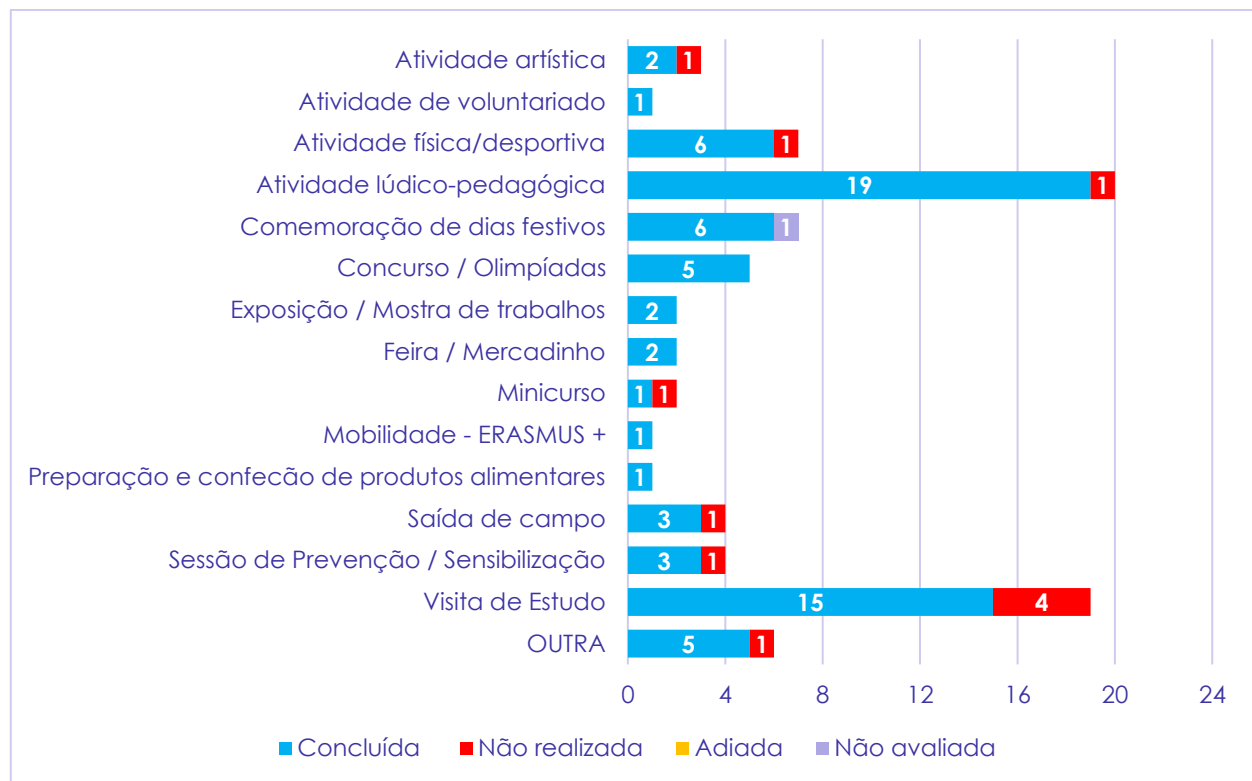
1º PERÍODO



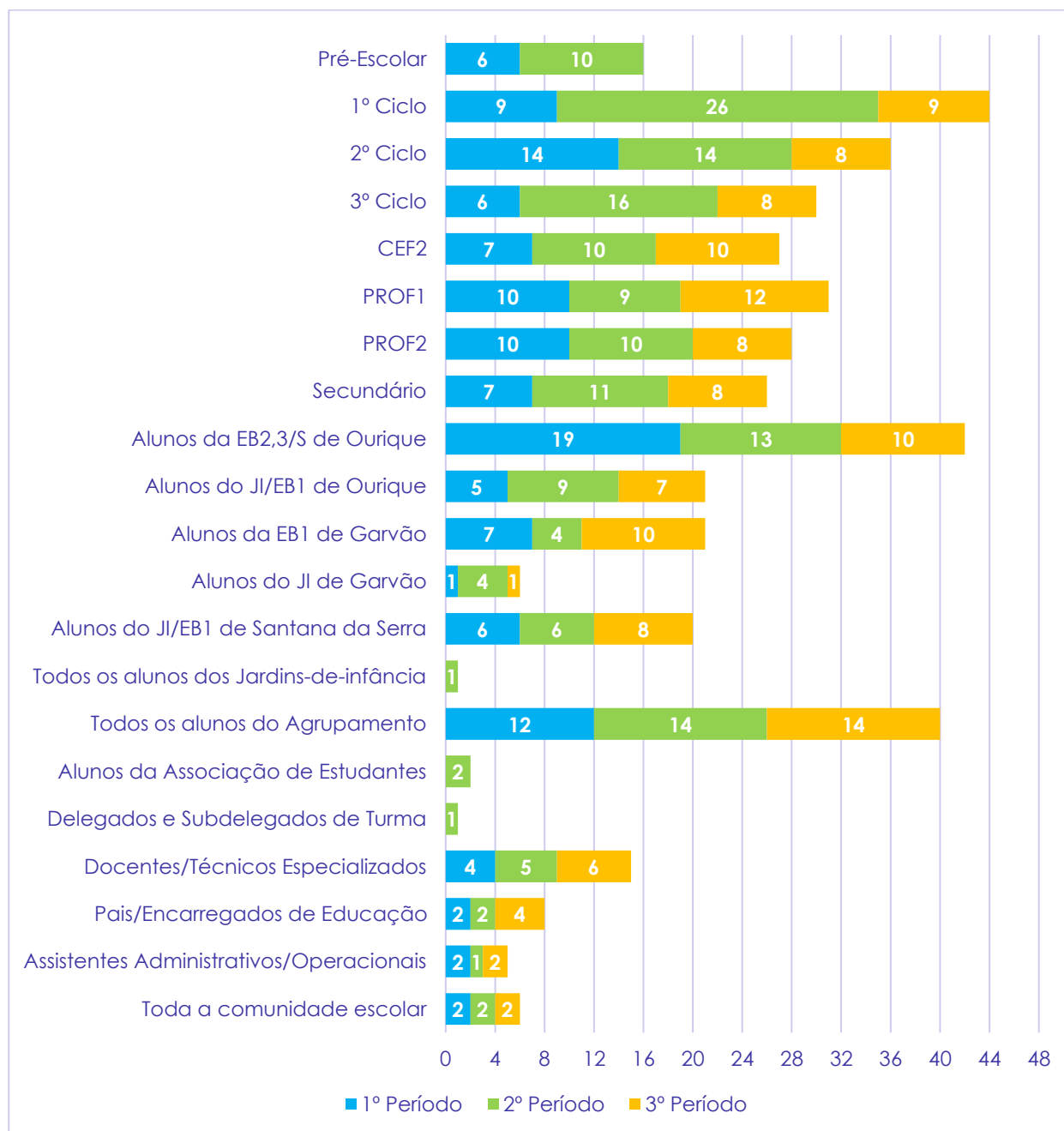
2º PERÍODO



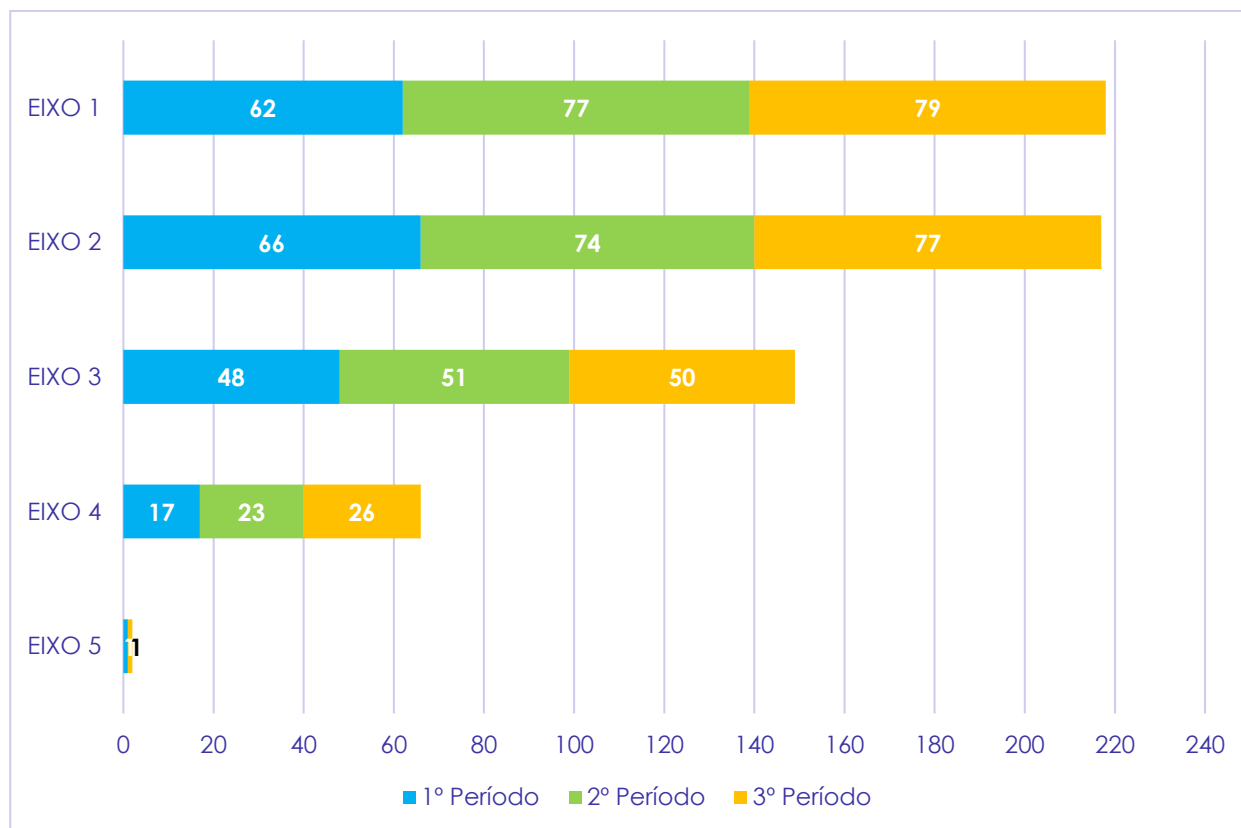
3º PERÍODO



3.5. DESTINATÁRIOS DAS ATIVIDADES REALIZADAS



3.6. ATIVIDADES QUE LEVARAM EM CONTA OS EIXOS DE INTERVENÇÃO DO PROJETO EDUCATIVO



Eixo 1 | SUCESSO ESCOLAR - promover a melhoria dos resultados escolares e a qualidade do sucesso escolar no Agrupamento.

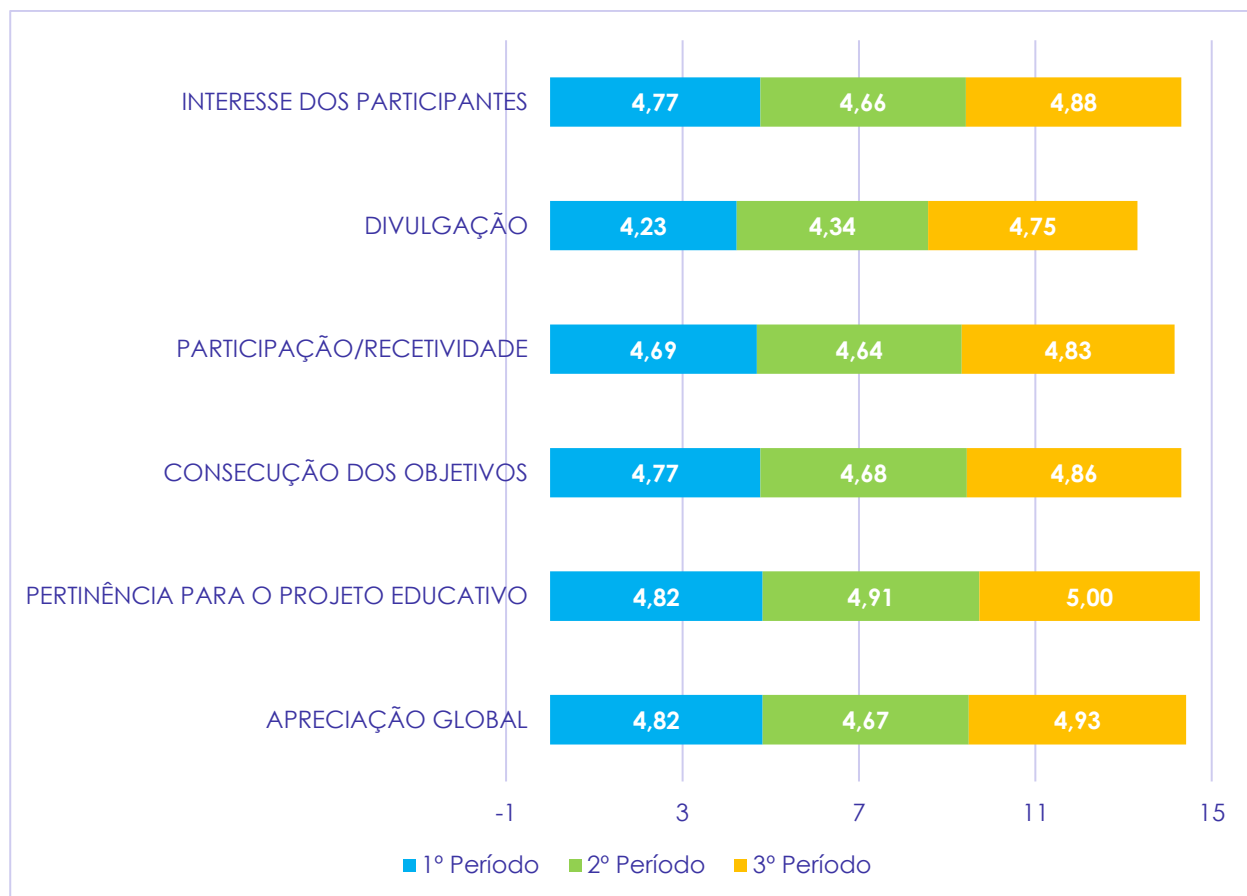
Eixo 2 | SER CIDADÃO (Cultura de escola, de responsabilidade, de participação e de bem-estar) - desenvolvimento global dos nossos alunos, que contemple o seu desenvolvimento socioemocional, a formação de cidadãos ativos e participativos através da criação de uma cultura de corresponsabilização baseada em valores de cooperação, de entreajuda e de solidariedade.

Eixo 3 | OTIMIZAÇÃO DAS PRÁTICAS COLABORATIVAS NOS DEPARTAMENTOS E ENTRE CICLOS - A Autonomia e Flexibilidade Curricular, que pretendemos desenvolver através do trabalho colaborativo de todos os docentes, permite aumentar oportunidades para todos os alunos atingirem o seu máximo potencial, garantindo assim o acesso ao currículo e às aprendizagens essenciais.

Eixo 4 | ENVOLVIMENTO DAS FAMÍLIAS NA VIDA ESCOLAR - Na observância dos direitos e deveres previstos na lei, o envolvimento das famílias é determinante na promoção do desenvolvimento integral do aluno.

Eixo 5 | FORMAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE E PESSOAL NÃO DOCENTE - Para que o pessoal docente e não docente possam dar o seu contributo na execução do presente Projeto Educativo, anualmente, proceder-se-á ao levantamento das suas necessidades de formação.

3.7. GRAU DE SATISFAÇÃO [1 a 5] DAS ATIVIDADES REALIZADAS E AVALIADAS PELOS PROMOTORES



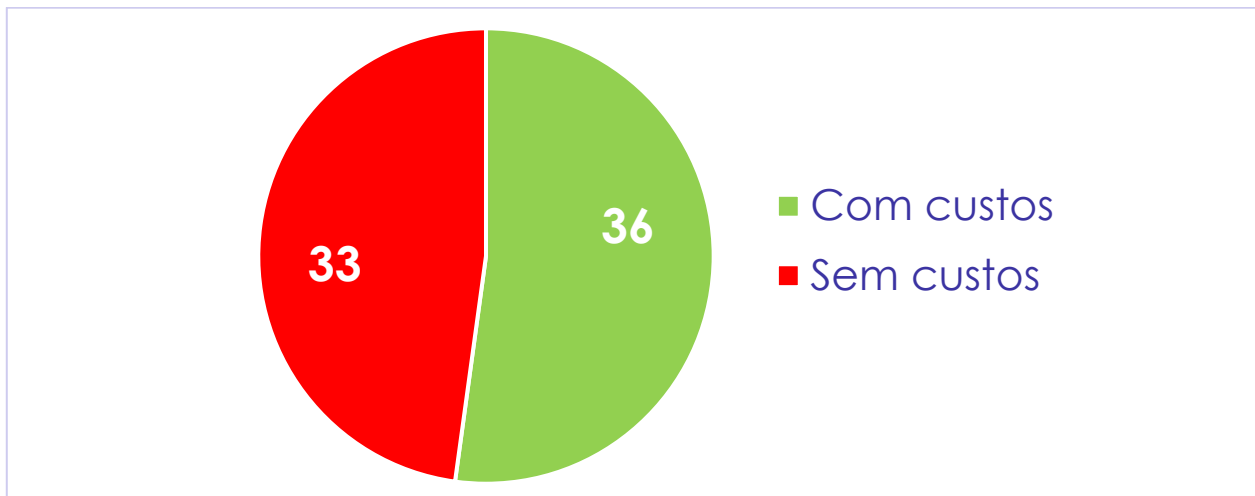
3.8. GRAU DE SATISFAÇÃO [1 a 5] DAS ATIVIDADES EM QUE PARTICIPARAM E AVALIARAM OS ALUNOS [do 2º Ciclo ao Ensino Secundário] – VOZ AOS ALUNOS

Num universo de 315 respostas foram avaliadas 37 atividades que decorreram ao longo do ano letivo.

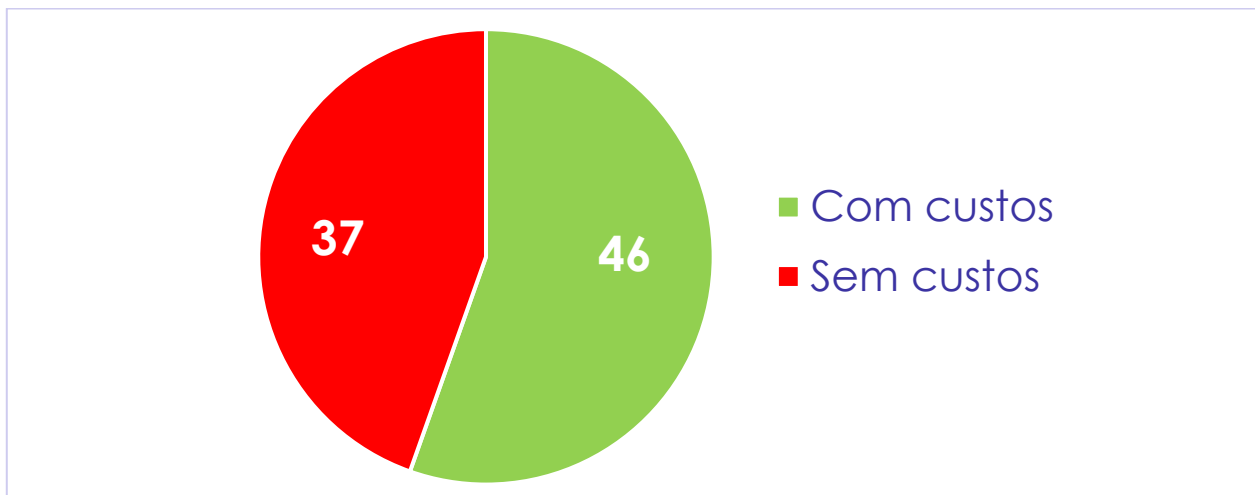


3.9. ATIVIDADES REALIZADAS COM/SEM CUSTOS

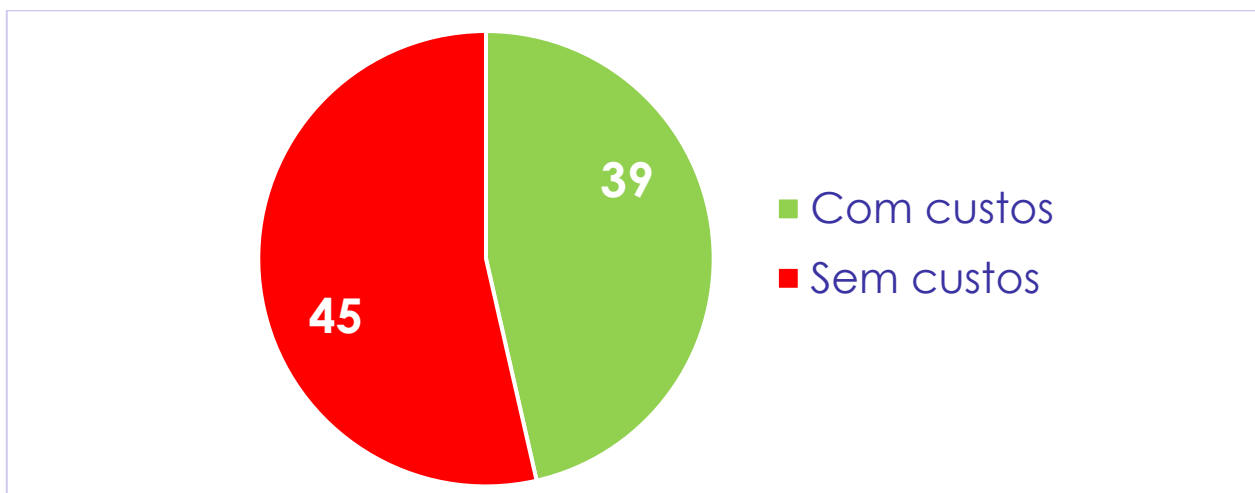
1º PERÍODO



2º PERÍODO



3º PERÍODO



3.10. PARCERIAS

Na concretização do presente Plano Anual de Atividades, foram estabelecidas novas parcerias. Assim, o Agrupamento passa a contar com os seguintes parceiros:

- Associação de Defesa do Património de Mértola;
- Biblioteca Municipal Jorge Sampaio;
- Bombeiros Voluntários de Ourique;
- Caixa Agrícola Mútuo da Costa Azul (atribuição do Prémio de Mérito);
- Câmara Municipal de Ourique;
- Centro de Arqueologia;
- Centro Ciência Viva de Estremoz;
- Centro de Ciência Viva do Lousal;
- Cercicoa;
- CIMBAL (Comunidade Intermunicipal do Baixo Alentejo);
- CPCJ (Comissão de Proteção de Crianças e Jovens);
- Equipa de Saúde Escolar;
- Escola Segura;
- GNR de Ourique;
- IEFP- Centro de Emprego de Ourique;
- Incubadora de Inovação Social do Baixo Alentejo;
- Instituto de Segurança Social;
- Instituto Politécnico de Beja;
- Intervenção Precoce -Equipa Local de Intervenção
- IPDJ –Instituto Português do Desporto e Juventude;
- Juntas de Freguesia do Concelho de Ourique;
- Ourika-te 4G – CLDS
- Ourique Desportos Clube;
- PNL (Plano Nacional de Leitura);
- Rede de Bibliotecas Escolares
- Universidade de Évora.

3.11. PONTOS FORTES/FRACOS IDENTIFICADOS NAS ATIVIDADES PELOS PROPONENTES

3.11.1. Integradas no Plano Anual de Atividades

PONTOS FORTES

- . Adesão/Participação dos alunos [38]
- . Empenho/Interesse/Motivação dos alunos [36]
- . Enriquecimento de competências/conhecimentos dos alunos [21]
- . Promoção da leitura [9]
- . Sensibilização dos alunos [9]
- . Atividade física e desportiva [6]
- . Articulação com outras escolas/entidades [2]
- . Trabalho colaborativo e partilha [2]
- . Participação das famílias e encarregados de educação [2]
- . Envolvimento da comunidade educativa [2]
- . Contacto com profissionais empreendedores e suas atividades [2]
- . Promoção da criatividade [2]
- . Envolvimento da Associação de Estudantes [1]

PONTOS FRACOS

- . Obras na Escola EB2,3/S de Ourique [9]
- . Comportamento dos alunos [2]
- . Participação de um número limitado de alunos/turmas [2]

OPORTUNIDADES

Nada foi registado pelos proponentes

AMEAÇAS

. Nada foi registado pelos proponentes

3.11.2 Integradas nos Clubes e Projetos apresentados nos relatórios elaborados

PONTOS FORTES

- . Empenho/Interesse/Motivação dos alunos [8]
- . Adesão/Participação dos alunos [7]
- . Enriquecimento de conhecimentos dos alunos [7]
- . Empenho/Interesse/Motivação dos alunos [3]
- . Articulação entre várias estruturas [2]
- . Trabalho colaborativo/equipa [2]
- . Responsabilização/Sensibilização dos alunos [2]
- . Promoção da criatividade [3]
- . Atividade física e desportiva [2]
- . Interação social; [2]
- . Envolvimento da comunidade escolar [1]
- . Aumento do conhecimento e reflexão crítica acerca do património local; [1]
- . Cidadania ativa e espírito crítico; [1]
- . Sensibilização da educação sexual e saúde [1]
- . Melhoria do nível de inglês [1]
- . Exploração da prática instrumental/música [1]
- . Criação de hábitos desportivos; [1]
- . Participação em encontros regionais e nacionais. [1]

PONTOS FRACOS

- . Incompatibilidade horária do clube [2]
- . Falta de materiais [2]
- . Assiduidade e pontualidade dos alunos [1]
- . Logística e tempo [1]
- . Inexistência de um espaço para o funcionamento do clube [1]

OPORTUNIDADES

- . Ourique: património e artes - Deverão ser 2 os docentes a dinamizar este projeto interno, sendo que um dos docentes deve ser professor de HGP ou História.
- . CCV – criação de um espaço para o seu funcionamento.
- . Desporto Escolar - Possibilidade de utilizar as piscinas municipais e o polidesportivo exterior; sensibilização dos alunos da educação inclusiva para a prática desportivo e inserção no Desporto Escolar; Atribuição de 1 tempo em comum, nos horários dos alunos com Medidas Adicionais, conjuntamente com 1 professora de Educação Especial, para a prática da modalidade Boccia.
- . E-Escolas - Capacitar uma equipa escolar de forma ajudar a desenvolver as habilidades necessárias para implementar práticas sustentáveis; investir em recursos financeiros e materiais de forma a ajudar a implementação de práticas sustentáveis na escola, como por exemplo, instalação de um sistema de rega gota a gota, compra de equipamentos de reciclagem, etc.; - Aumentar a carga horária dos coordenadores do Eco-Escolas.

AMEAÇAS

- . Obras na Escola EB2,3/S de Ourique [6]
- . Impossibilidade de utilizar as piscinas municipais devido a obras para o desenvolvimento da modalidade de natação (Desporto Escolar)

4. APRECIÇÃO GLOBAL DO GRAU DE EXECUÇÃO DO PLANO ANUAL DE ATIVIDADES

O Plano Anual de Atividades é um meio privilegiado que a escola tem à sua disposição para a efetiva concretização do seu Projeto Educativo, visando o integral desenvolvimento dos alunos, num meio em que a oferta cultural diversificada é escassa. A sua concretização afigurou-se como um sinal de vitalidade, dinamismo e de preocupação com a transposição da abordagem meramente curricular para projetos conducentes a uma cidadania mais ampla e ativa, proporcionando novos horizontes culturais, artísticos, desportivos, científicos e tecnológicos ao público escolar.

Da análise/avaliação final do grau de execução/cumprimento do Plano Anual de Atividades, destacam-se:

4.1. Como aspetos positivos mais relevantes:

- As atividades contribuíram para o cumprimento das Metas do Projeto Educativo do Agrupamento, com maior incidência nas estabelecidas no Eixo 1 | sucesso escolar; Eixo 2 | ser cidadão e eixo 3 | otimização das práticas colaborativas nos departamentos e entre ciclos;
- Trabalho levado a cabo pelos vários Departamentos Curriculares, Coordenações de ciclo e das diferentes ofertas formativas pelo vasto número de atividades planeadas e realizadas;
- Reforça-se, ainda, o papel desempenhado pela Biblioteca Escolar do Agrupamento que dinamizou e/ou apoiou inúmeras atividades conducentes ao sucesso educativo dos alunos;
- Destaca-se, também, o trabalho realizado por todos os Clubes/Projetos que complementaram a formação curricular dos alunos e contribuíram, sem dúvida, para desenvolver uma cultura de sucesso e de qualidade das aprendizagens, consolidando o gosto pela arte, pela ciência e desenvolvimento do espírito crítico e do gosto pelo saber;
- Assinala-se, de igual forma, o trabalho desenvolvido pelo Desporto Escolar, verdadeiro promotor da saúde e condição física, estimulando o espírito de solidariedade e cooperação, autonomia;
- Verifica-se uma elevada taxa de execução das atividades;
- Aumento do número de parceiros na realização das atividades;
- A avaliação global das atividades pelos proponentes foi muito positiva;

- Elevado envolvimento dos destinatários das atividades na concretização das mesmas;
- Visibilidade das atividades na vida do Agrupamento através da sua divulgação através dos três canais de comunicação digital (Página do Agrupamento na Internet e Facebook);

4.2. Constrangimentos

- Aspeto burocrático associado a qualquer atividade desde a sua planificação até à sua avaliação.
- Reduzida sensibilização dos alunos pelos proponentes das atividades para que efetuem a sua avaliação, o que poderá corresponder, neste momento, a uma avaliação pouco fidedigna.

4.3. Sugestões de melhoria

- Criação do cargo de coordenador de projeto para coordenar todas as atividades integradas no PAA;
- Melhorar os circuitos de comunicação dentro do Agrupamento evitando sobreposição e perda informação associadas às atividades;
- Consolidação do envolvimento dos alunos na avaliação do PAA. Será importante que as atividades sejam logo avaliadas após a sua concretização. Desta forma, do ponto de vista dos participantes, a avaliação da perceção/satisfação será mais fidedigna;
- É possível promover uma maior articulação entre os diversos promotores (Biblioteca, Clubes, Projetos, Áreas Curriculares, Conselhos de Turma...), associando atividades afins de modo a aumentar a interdisciplinaridade e o impacto das mesmas;
- Em parceria com a Associação de Estudantes, promover atividades que visem a vinda de antigos alunos à escola com o objetivo de partilharem o seu testemunho pessoal enquanto profissionais de diferentes áreas e percursos.
- Relativamente ao Eixo 4 | envolvimento das famílias na vida escolar, a EAI sugere no sentido de desenvolver uma cultura de escola e simultaneamente possibilitar a sua abertura à comunidade, que:
 - Ao longo do ano letivo, todas as turmas do Agrupamento planifiquem uma atividade que seja do seu interesse, desenvolvida em DAC ou não (palestras, exposições, atividades lúdico-pedagógico, experiências...) a apresentar no dia cultural;

- Por ciclo, seja calendarizado e dinamizado um dia, em que os pais e encarregados de educação venham à escola participar em atividades e onde haja a possibilidade de partilha entre todos. A Organização e realização das atividades desenvolver-se-á em parceria entre Conselho de Turma, Associação de Pais e Associação de Estudantes;
- No âmbito do Eixo 5 | formação do pessoal docente e pessoal não docente, a equipa do PADDE deverá promover “workshops” práticos como a utilização de ecrãs interativos e ferramentas digitais de interesse pedagógico como, Intuitivo, Geneally, entre outros.
- Deverão ser analisadas em sede de conselho pedagógico as propostas de melhoria apresentadas pelos diferentes clubes, projetos e EAI e emitido um parecer sobre a sua validade e/ou exequibilidade.

A EAI – Equipa de Avaliação Interna

julho de 2023