

RELATÓRIO

GRAU DE

SATISFAÇÃO DO PESSOAL DOCENTE

Equipa de Avaliação Interna

AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE OURIQUE

Conteúdo

INTRODUÇÃO	3
APRESENTAÇÃO E TRATAMENTO DOS DADOS RECOLHIDOS	4
1. GRAU DE CONHECIMENTO DOS DOCUMENTOS ORIENTADORES DO AGRUPAMENTO	4
2. GRAU DE SATISFAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ORIENTADORES DO AGRUPAMENTO	5
2.1. Com o Projeto Educativo (PE)	5
2.2. Com o Plano Anual de Atividades (PAA)	5
3. GRAU DE SATISFAÇÃO COM O PAPEL DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO PEDAGÓGICA, OUTRAS ESTRUTURAS INTERMÉDIAS E GABINETES	6
3.1. Com o Conselho Geral	6
3.2. Com a Direção	6
3.3. Conselho Pedagógico	7
3.4. Departamentos Curriculares	7
3.5. Conselhos de Turma/Diretores de Turma/Titulares de Turma	8
3.6. Coordenação de Ciclo/Diferentes Ofertas Formativas	9
3.7. Biblioteca Escolar	9
3.8. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Aprendizagem e à Inclusão (EMAEI)	9
3.9. Autoavaliação do Agrupamento / Equipa de Avaliação Interna (EAI)	10
3.10. Gabinete de Apoio Psicológico (GAP)	10
3.11. Gabinete de Apoio ao Aluno e à família (GAAF)	10
3.12. Equipa de	11
3.13. Equipa de	11
4. GRAU DE SATISFAÇÃO	12
4.1. Portaria	12
4.2. PBX	12
4.3. Serviços	12
4.4. Bar / Refeitório	13
4.5. Reprografia /	13
4.6. Recursos	13
4.7. Pavilhão / Espaços	14
4.8. Limpeza e Higiene	14
4.9. Assistentes Operacionais	14
5. GRAU DE SATISFAÇÃO COM AS PARCERIAS	15
6. GRAU DE SATISFAÇÃO GERAL COM O AGRUPAMENTO	15
7. ASPETOS MENOS POSTIVOS DIAGNOSTICADOS PELO PESSOAL DOCENTE resposta aberta	16
8. SUGESTÕES DE MEDIDAS PARA MELHORAR O FUNCIONAMENTO DO AGRUPAMENTO Resposta aberta	18



Prevenção Disciplinar (EPD)

Educação Motivacional (EEM)

COM SERVIÇOS / RECURSOS

administrativos

Papeleria

Tecnológicos

Exteriores

CONCLUSÕES	20
OPORTUNIDADES DE MELHORIA	20
SUGESTÕES	22
CONSIDERAÇÕES FINAIS	22
ANEXOS	23

INTRODUÇÃO

Avaliar é refletir sobre o que se faz, é compreender o que se (não) passa, é aprender novas coisas, é tomar decisões, é corrigir insuficiências e reforçar os aspetos positivos, é mobilizar para novas ações, é estabelecer compromissos cada vez mais alargados.

O presente relatório pretende apresentar os resultados dos questionários efetuados para aferir o grau de satisfação do pessoal docente.

Refira-se que não foram colocadas perguntas de caracterização aos professores respondentes por forma a garantir o total anonimato e não condicionar a opinião de cada um deles relativamente às várias questões do formulário.

O respetivo questionário incluiu perguntas sobre o Agrupamento, a qualidade do ensino nele praticado, o conhecimento dos documentos estruturantes e o grau de satisfação do pessoal docente em relação ao órgão de gestão, às estruturas pedagógicas, à qualidade dos serviços, preservação e segurança no espaço escolar.

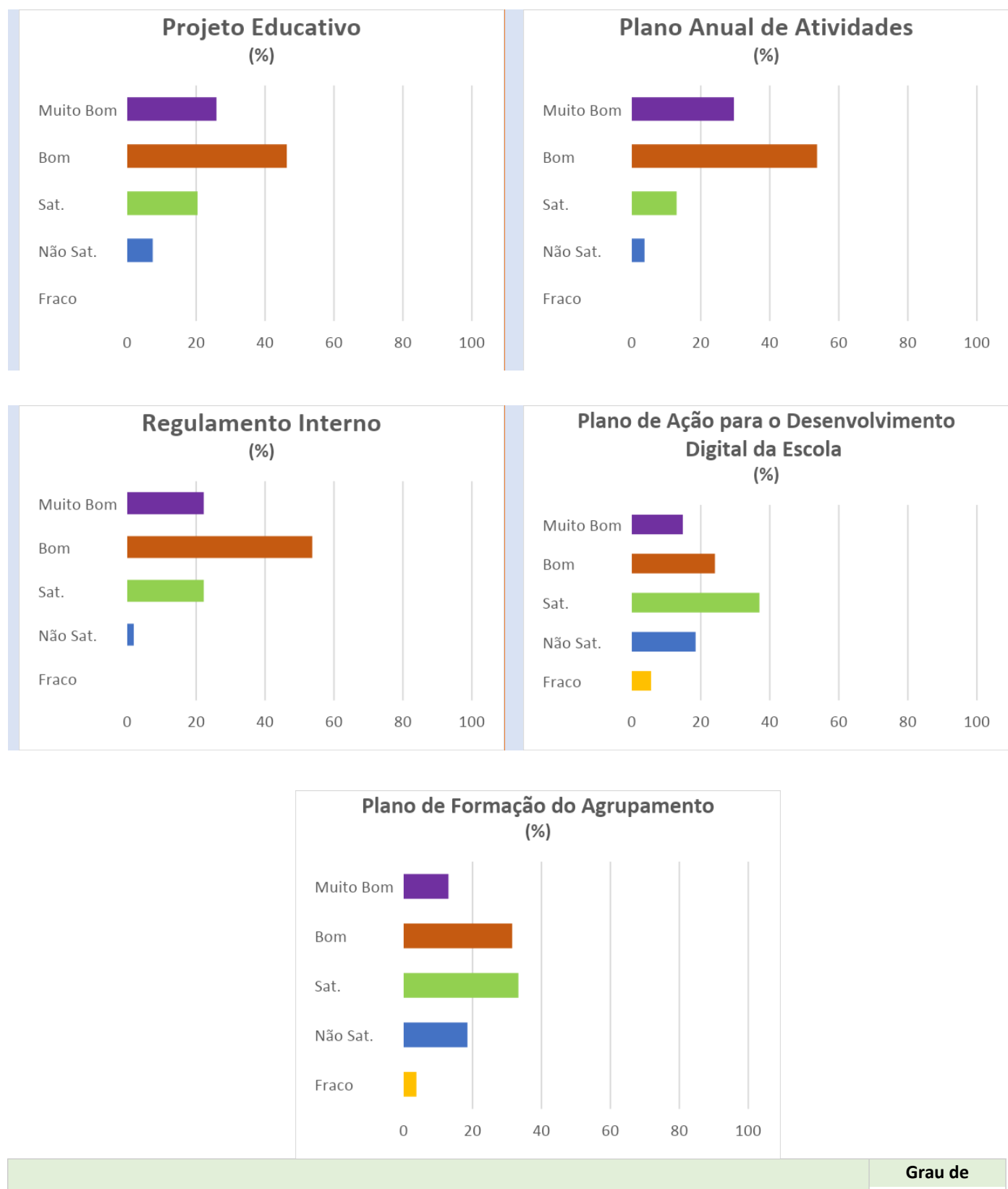
A escala de satisfação corresponde à escala de Likert, com valores de 1 (Fraco) a 5 (Muito Bom), visto ser a escala considerada mais simples de utilizar.

De referir que 54 docentes, num universo de 68, responderam ao questionário. Esta amostra confere aos dados apurados um grau de fiabilidade 95%.

Nº de docentes em funções no Agrupamento		Nº de questionários respondidos	54 (aproximadamente 79 %)
Pré-escolar	6		
1º Ciclo	13		
2º e 3º Ciclos, ensino Secundário e diferentes ofertas formativas	44		
Educação Especial	5		
TOTAL	68		

APRESENTAÇÃO E TRATAMENTO DOS DADOS RECOLHIDOS

1. GRAU DE CONHECIMENTO DOS DOCUMENTOS ORIENTADORES DO AGRUPAMENTO



	conhecimento
Plano Anual de Atividades (PAA)	4,1
Regulamento Interno (RI)	4,0
Projeto Educativo (PE)	3,9
Plano de Formação do Agrupamento	3,3
Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da escola (PADDE)	3,2
Média do grau de conhecimento dos documentos orientadores do Agrupamento	3,7

Maior grau de conhecimento	Menor grau de conhecimento
Plano Anual de Atividades (PAA) (4,1)	- Plano de Formação do Agrupamento (3,3) - Plano de Ação para o Desenvolvimento Digital da escola (PADDE). (3,2)

2. GRAU DE SATISFAÇÃO COM OS DOCUMENTOS ORIENTADORES DO AGRUPAMENTO

2.1. Com o Projeto Educativo (PE)

1 – Mau 2 – Não Satisfatório 3- Satisfatório 4 – Bom 5- Muito Bom

	Grau de satisfação
Foi elaborado com base no diagnóstico das fragilidades, potencialidades do Agrupamento e possíveis constrangimentos.	4,4
Contempla as necessidades e expetativas da comunidade escolar.	4,2
As metas definidas tiveram em conta os recursos (humanos, materiais e financeiros) disponíveis no Agrupamento.	4,1
As metas definidas foram divulgadas de forma a realizá-las nas suas áreas de trabalho.	3,9
Média do grau de conhecimento do Projeto Educativo	4,2

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Foi elaborado com base no diagnóstico das fragilidades, potencialidades do Agrupamento e possíveis constrangimentos. (4,4)	As metas definidas foram divulgadas de forma a realizá-las nas suas áreas de trabalho. (3,9)

2.2. Com o Plano Anual de Atividades (PAA)

1 – Mau 2 – Não Satisfatório 3- Satisfatório 4 – Bom 5- Muito Bom

	Grau de satisfação
Foi elaborado tendo em conta as linhas orientadoras do PE.	4,4
Espeha a articulação entre departamentos e disciplinas.	4,2
Espeha a articulação entre os níveis de ensino.	4,0
Espeha a participação de parceiros e entidades.	4,0

Média do grau de conhecimento do Plano Anual de Atividades

4,1

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Foi elaborado tendo em conta as linhas orientadoras do PE. (4,4)	- Espeha a articulação entre os níveis de ensino. (4,0) - Espeha a participação de parceiros e entidades. (4,0)

3. GRAU DE SATISFAÇÃO COM O PAPEL DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO, COORDENAÇÃO, SUPERVISÃO PEDAGÓGICA, OUTRAS ESTRUTURAS INTERMÉDIAS E GABINETES

3.1. Com o Conselho Geral

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					Contribui para a implementação e acompanhamento do PE. 4,2
					Acompanha e avalia o grau de execução do PE em articulação com o PAA 4,2
					Promove uma cultura de participação. 4,0
					A sua ação tem repercussões na organização e desempenho do Agrupamento. 4,1
					Divulga a sua ação de forma eficaz. 3,8
					Média do grau de satisfação com o Conselho Geral 4,1

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
- Contribui para a implementação e acompanhamento do PE (4,2) - Acompanha e avalia o grau de execução do PE em articulação com o PAA (4,2)	Divulga a sua ação de forma eficaz. (3,8)

3.2. Com a Direção

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					Conhece os assuntos sobre os quais deve decidir 4,4
					Promove uma cultura de diálogo e de comunicação aberta. 4,4
					De um modo geral, sabe o que se passa na escola. 4,3
					Incentiva o trabalho de equipa. 4,3
					Os assuntos correntes são geridos com eficácia. 4,2
					Adota meios de comunicação/divulgação da informação adequados. 4,2
					Define metas/áreas de intervenção prioritárias. 4,1
					A Direção valoriza os meus contributos para o funcionamento da escola. 4,1
					Assegura boas condições de trabalho em toda a Escola/Agrupamento 4,1

Promove, apoia e incentiva condições de formação contínua de pessoal docente, dentro e fora, do Agrupamento	4,1
Evidencia capacidade de liderança.	4,0
Possui visão estratégica.	4,0
De um modo geral, define regras claras para o funcionamento da escola.	4,0
Incentiva o envolvimento da Comunidade Educativa na concretização do PE.	3,9
Define claramente o papel e a responsabilidade das pessoas na concretização do PE.	3,9
Mobiliza e motiva os atores das diferentes estruturas para o cumprimento das metas.	3,9
Atua eficazmente perante os casos de indisciplina.	3,7
Média do grau de satisfação com a Direção	4,1

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
- Conhece os assuntos sobre os quais deve decidir (4,4) - Promove uma cultura de diálogo e de comunicação aberta. (4,4)	Atua eficazmente perante os casos de indisciplina. (3,7)

3.3. Conselho Pedagógico

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Acompanha o desenvolvimento de todos os projetos desenvolvidos no Agrupamento.					4,2
As conclusões deste órgão refletem as preocupações da Comunidade Educativa					4,2
As conclusões do CP são claras e dadas a conhecer em tempo útil a todos os docentes.					4,2
Promove uma cultura de participação.					4,1
Média do grau de satisfação com o Conselho Pedagógico					4,2

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
- Acompanha o desenvolvimento de todos os projetos desenvolvidos no Agrupamento. (4,2) - As conclusões deste órgão refletem as preocupações da Comunidade Educativa (4,2) - As conclusões do CP são claras e dadas a conhecer em tempo útil a todos os docentes. (4,2)	Promove uma cultura de participação. (4,1)

3.4. Departamentos Curriculares

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
O Coordenador transmite as informações do CP ao Departamento e vice-versa.					4,6
O Coordenador promove a análise dos resultados dos alunos no seio do seu departamento.					4,5
O Coordenador promove, entre os seus membros, o estabelecimento de estratégias a fim de melhorar o resultado dos alunos.					4,4
O Coordenador fomenta o trabalho colaborativo entre os diferentes docentes do departamento					4,3
No meu departamento, procede-se à articulação entre as diversas disciplinas que o integram.					4,3

Existem momentos de partilha de estratégias entre os docentes	4,3
O Coordenador de departamento ausculta e analisa as necessidades de formação dos professores	4,3
A assistência colaborativa/acompanhamento em sala de aula contribui para a adoção de boas práticas.	4,3
Os professores participam de forma ativa nas reuniões do seu departamento	4,3
Sinto que sou ouvido nas decisões tomadas pelo CP.	4,2
Apresento sugestões para elaboração dos documentos estruturantes do Agrupamento	4,2
As reuniões do meu departamento são espaços de trabalho importantes para a organização das atividades escolares	4,2
Existem momentos de elaboração de materiais pedagógicos entre os docentes.	4,2
Os professores cooperam e permutam materiais didáticos	4,2
O Coordenador de Departamento desempenha um papel fundamental na orientação e supervisão pedagógica.	4,1
Média do grau de satisfação com os Departamentos Curriculares	4,3

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
O Coordenador transmite as informações do CP ao Departamento e vice-versa. (4,6)	O Coordenador de Departamento desempenha um papel fundamental na orientação e supervisão pedagógica. (4,1)

3.5. Conselhos de Turma/Diretores de Turma/Titulares de Turma

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					Os Titulares de Turma/Diretores de Turma procuram resolver com eficácia os problemas que afetam a turma. 4,7
					Os Titulares de Turma/Diretores de Turma realizam uma articulação eficaz entre pais, alunos e professores. 4,6
					Os Diretores de Turma conduzem de forma eficaz os conselhos de turma. 4,6
					Média do grau de satisfação com os Conselhos de Turma/Diretores de Turma/Titulares de Turma 4,6

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Os Titulares de Turma/Diretores de Turma procuram resolver com eficácia os problemas que afetam a turma. (4,7)	- Os Titulares de Turma/Diretores de Turma realizam uma articulação eficaz entre pais, alunos e professores. (4,6) - Os Diretores de Turma conduzem de forma eficaz os conselhos de turma. (4,6)

3.6. Coordenação de Ciclo/Diferentes Ofertas Formativas

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					Orienta de forma eficaz os diretores de turma/curso. 4,5

Promove a articulação entre os conselhos de turma/curso e CP.	4,5
Assegura a articulação entre os diretores de turma/curso e as restantes estruturas educativas.	4,4
Assegura a supervisão e acompanhamento das atividades.	4,4
Assegura a promoção do trabalho colaborativo.	4,4
Média do grau de satisfação com a Coordenação de ciclo/Diferentes Ofertas Formativas	4,4

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
- Orienta de forma eficaz os diretores de turma/curso. (4,5) - Promove a articulação entre os conselhos de turma/curso e CP. (4,5)	- Assegura a articulação entre os diretores de turma/curso e as restantes estruturas educativas. (4,4) - Assegura a articulação entre os diretores de turma/curso e as restantes estruturas educativas. (4,4) - Assegura a promoção do trabalho colaborativo. (4,4)

3.7. Biblioteca Escolar

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
O horário da BE é adequado às necessidades da Comunidade Educativa.					4,4
As atividades promovidas pela BE visam atingir as metas do PE.					4,2
A BE está bem apetrechada.					3,6
Média do grau de satisfação com a Biblioteca Escolar					4,0

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
O horário da BE é adequado às necessidades da Comunidade educativa. (4,4)	A BE está bem apetrechada. (3,6)

3.8. Equipa Multidisciplinar de Apoio à Aprendizagem e à Inclusão (EMAEI)

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Responde às solicitações dos professores.					4,2
Presta apoio de forma eficaz à atividade docente					4,1
Média do grau de satisfação com a Equipa Multidisciplinar de Apoio à Aprendizagem e à Inclusão (EMAEI)					4,1

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Responde às solicitações dos professores. (4,2)	Presta apoio de forma eficaz à atividade docente. (4,1)

3.9. Autoavaliação do Agrupamento / Equipa de Avaliação Interna (EAI)

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
A Escola faz uma avaliação dos resultados obtidos nas avaliações externas, por comparação com os resultados nacionais.					4,5
A EAI desenvolve um trabalho pertinente que contribui para o bom desempenho do Agrupamento.					4,5
A Escola reflete sobre os resultados obtidos na avaliação interna por comparação com os resultados obtidos na avaliação externa.					4,4
A EAI revela as fragilidades e potencialidades do Agrupamento nos seus relatórios.					4,4
Sinto-me envolvido no processo de autoavaliação do Agrupamento					4,3
Média do grau de satisfação com a Autoavaliação do Agrupamento/Equipa de Avaliação Interna (EAI)					4,5

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
- A Escola faz uma avaliação dos resultados obtidos nas avaliações externas, por comparação com os resultados nacionais. (4,5) - A EAI desenvolve um trabalho pertinente que contribui para o bom desempenho do Agrupamento. (4,5)	Sinto-me envolvido no processo de autoavaliação do Agrupamento. (4,3)

3.10. Gabinete de Apoio Psicológico (GAP)

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Responde prontamente às solicitações dos professores.					4,3
A sua ação é relevante no apoio prestado à atividade docente.					4,2
As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes.					4,1
Média do grau de satisfação com o Gabinete de Apoio Psicológico (GAP)					4,2

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Responde prontamente às solicitações dos professores. (4,3)	As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes. (4,1)

3.11. Gabinete de Apoio ao Aluno e à família (GAAF)

Neste grupo de questões cerca de 25,9% selecionaram o campo “NS” (Não sabe)

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Responde prontamente às solicitações dos professores.					4,2
As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes.					4,1
A sua ação é relevante no apoio prestado à atividade docente.					4,0
Média do grau de satisfação com o Gabinete de Apoio ao Aluno e à família (GAAF)					4,1

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Responde prontamente às solicitações dos professores. (4,2)	A sua ação é relevante no apoio prestado à atividade docente. (4,0)

3.12. Equipa de Prevenção Disciplinar (EPD)

Neste grupo de questões cerca de 28,2% selecionaram o campo “NS” (Não sabe).

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					Responde prontamente às solicitações dos professores. 4,1
					A sua ação é relevante no apoio prestado à atividade docente. 4,1
					As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes. 3,9
					A sua ação contribui para a prevenção/redução da indisciplina no Agrupamento. 3,9
Média do grau de satisfação com a Equipa de Prevenção Disciplinar (EPD)					4,0

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Responde prontamente às solicitações dos professores. (4,1)	- As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes. (3,9) - A sua ação contribui para a prevenção/redução da indisciplina no Agrupamento. (3,9)

3.13. Equipa de Educação Motivacional (EEM)

Neste grupo de questões cerca de 43,5% selecionaram o campo “NS” (Não sabe).

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					A sua ação é relevante no apoio prestado à atividade docente. 4,3
					As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes. 4,2
Média do grau de satisfação com a Equipa de educação Motivacional					4,2

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
A sua ação é relevante no apoio prestado à atividade docente. (4,3)	As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes. (4,2)

4. GRAU DE SATISFAÇÃO COM SERVIÇOS / RECURSOS

4.1. Portaria

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
A portaria assegura uma vigilância eficaz das entradas e saídas.					2,8
Média do grau de satisfação com a Portaria					2,8

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Nada a registrar	A portaria assegura uma vigilância eficaz das entradas e saídas. (2,8)

4.2. PBX

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
O funcionamento do PBX é adequado.					3,9
Média do grau de satisfação com o PBX					3,9

4.3. Serviços administrativos

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
A informação prestada é clara, precisa e atempada.					4,3
Revelam dedicação e interesse na resolução das situações colocadas.					4,3
Transmitem confiança e segurança nas informações que prestam.					4,2
Média do grau de satisfação com os Serviços Administrativos					4,3

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
- A informação prestada é clara, precisa e atempada. (4,3) - Revelam dedicação e interesse na resolução das situações colocadas. (4,3)	Transmitem confiança e segurança nas informações que prestam. (4,2)

4.4. Bar / Refeitório

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
O horário de funcionamento do refeitório é adequado à necessidade dos docentes.					4,1
O horário de funcionamento do bar é adequado à necessidade dos docentes.					4,0

No refeitório, são disponibilizadas refeições variadas e equilibradas.	3,7
No bar, a variedade dos alimentos é variada, equilibrada e adequada.	3,2
Média do grau de satisfação com o Bar/ Refeitório	3,8

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
O horário de funcionamento do refeitório é adequado à necessidade dos docentes. (4,1)	No bar, a variedade dos alimentos é variada, equilibrada e adequada. (3,2)

4.5. Reprografia / Papelaria

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					O horário de funcionamento da reprografia é adequado à necessidade dos docentes. 4,6
					O horário de funcionamento da papelaria é adequado à necessidade dos docentes. 4,5
					Média do grau de satisfação com a Reprografia/Papelaria 4,6

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
O horário de funcionamento da reprografia é adequado à necessidade dos docentes. (4,6)	O horário de funcionamento da papelaria é adequado à necessidade dos docentes. (4,5)

4.6. Recursos Tecnológicos

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
					A partilha online [GOOGLE DRIVE] contribui para o normal funcionamento do Agrupamento. 4,6
					O uso de recursos tecnológicos é prática regular no decorrer das aulas. 4,5
					A Página do Agrupamento na Internet é um meio privilegiado de informação/comunicação com toda a comunidade escolar e meio envolvente. 4,5
					A Página do Agrupamento na Internet contem conteúdos considerados relevantes. 4,4
					A Página do Agrupamento na Internet regularmente é atualizada. 4,4
					Os computadores disponibilizados nas salas de aula funcionam de forma adequada. 3,7
					Os computadores disponibilizados nos gabinetes e salas dos professores funcionam de forma adequada. 3,7
					Os restantes recursos tecnológicos (acesso à internet e quadros interativos) garantem o normal funcionamento das atividades letivas. 3,6
					Média do grau de satisfação com os Recursos Tecnológicos 4,2

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
A partilha online [GOOGLE DRIVE] contribui para o normal funcionamento do Agrupamento (4,6)	Os restantes recursos tecnológicos (acesso à internet e quadros interativos) garantem o normal funcionamento das atividades letivas. (3,6)

4.7. Pavilhão / Espaços Exteriores

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Os espaços de desporto e de recreio da escola são adequados.					3,3
A manutenção dos espaços exteriores é adequada.					3,2
Média do grau de satisfação com Pavilhão/Espaços Exteriores					3,2

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Os espaços de desporto e de recreio da escola são adequados. (3,3)	A manutenção dos espaços exteriores é adequada. (3,2)

4.8. Limpeza e Higiene

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Limpeza e higiene [A limpeza das casas de banho e balneários é adequada.					3,7
Limpeza e higiene [A limpeza das salas, corredores e pavilhão é adequada.					3,6
Média do grau de satisfação com Limpeza/Higiene					3,6

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
A limpeza das casas de banho e balneários é adequada. (3,7)	A limpeza das salas, corredores e pavilhão é adequada. (3,6)

4.9. Assistentes Operacionais

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Atendem, em tempo útil, às solicitações dos docentes.					4,0
Revelam dedicação e interesse na resolução das situações que o professor coloca.					3,9
Asseguram uma vigilância atenta e correta dos espaços exteriores à sala de aula.					3,4
Média do grau de satisfação com os Assistentes Operacionais					3,8

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Atendem, em tempo útil, às solicitações dos docentes. (4,0)	Asseguram uma vigilância atenta e correta dos espaços exteriores à sala de aula. (3,4)

5. GRAU DE SATISFAÇÃO COM AS PARCERIAS

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Parcerias [A escola estabelece parcerias com a comunidade empresarial]					4,1
Média do grau de satisfação com as Parcerias					4,1

6. GRAU DE SATISFAÇÃO GERAL COM O AGRUPAMENTO

1 – Mau	2 – Não Satisfatório	3- Satisfatório	4 – Bom	5- Muito Bom	
					Grau de satisfação
Gosto de trabalhar neste Agrupamento.					4,6
A coadjuvação contribui para a melhoria das aprendizagens.					4,5
A adoção de metodologias com recurso às novas tecnologias traz benefícios para a aprendizagem.					4,5
O ambiente de trabalho é bom.					4,5
O uso de metodologias ativas traz benefícios para a aprendizagem.					4,4
A escola é aberta ao exterior.					4,1
Sinto que sou ouvido(a) nas decisões tomadas pela Direção da Escola					4,0
A sequencialidade de conteúdos entre ciclos é assegurada.					3,9
As ações de formação promovidas pelo CFAE correspondem às necessidades diagnosticadas.					3,8
De uma forma geral estou satisfeito(a) com a postura dos alunos do Agrupamento.					3,7
Os horários dos apoios (sala de estudo e outros) são adequados às necessidades dos alunos.					3,7
A implementação do Plano 21 23 Escola+ contribui para a recuperação de aprendizagens.					3,6
As salas específicas (laboratórios, salas de TIC, salas de EV e ET, sala de Música etc.) estão adequadamente apetrechadas.					3,3
Média do grau de satisfação Geral					4,0

Maior grau de satisfação	Menor grau de satisfação
Gosto de trabalhar neste Agrupamento. (4,6)	As salas específicas (laboratórios, salas de TIC, salas de EV e ET, sala de Música etc.) estão adequadamente apetrechadas. (3,3)

7. ASPETOS MENOS POSITIVOS DIAGNOSTICADOS PELO PESSOAL DOCENTE | resposta aberta

		Frequência absoluta	
Direção	Excesso de burocracia	5	20
	Haver um laxismo de costumes que não é regulado de forma sistemática ou assertiva.	4	
	Ação da direção perante a indisciplina /Muito complacência na aplicação das medidas disciplinares que nem sempre estão de acordo com a gravidade das ocorrências	3	
	Horários das salas de estudo pouco adequados às necessidades dos alunos	2	
	A gestão do pessoal não docente Agrupamento / Falta de controlo sobre auxiliares	2	
	Incumprimento de regras, normativos	1	
	Falta de agregação entre estruturas e órgãos de gestão.	1	
	horário de trabalho que permitisse uma melhor organização/distribuição de tempos de aula para que os alunos canalizassem o seu interesse para a aprendizagem e pudessem ter mais tempos livre na parte da tarde.	1	
	A falta de realização de reuniões gerais de alunos.	1	
Recursos humanos	PND - Falta de brio /profissionalismo de alguns assistentes operacionais.	6	15
	PND - A falta de articulação entre os assistentes operacionais	2	
	PD - Faltam docentes da Educação Especial para prestar mais apoio aos alunos com medidas seletivas/adicionais.	2	
	PND - Na Biblioteca Escolar não estão colocados funcionários com capacidade de realização de trabalhos, capacidade de iniciativa, gosto pelo trabalho de biblioteca, etc.	1	
	PND - Fraco conhecimento por parte dos assistentes operacionais das suas competências.	1	
	PND - Falta de formação de alguns auxiliares de ação educativa	1	
	PD - Mais professores destacados para apoiar os alunos com mais dificuldades (só com medidas adicionais) em sala de aula, sempre que se considerasse necessário.	1	
	Técnicos especializados falta de terapeuta da fala.	1	
Alunos	A falta de interesse / de expetativas dos alunos.	3	4
	A falta de empenho de alguns alunos, por terem objetivos muito reduzidos.	1	
Enc. de Educ.	A postura da maioria dos Encarregados de Educação face à importância da Escola na vida dos seus educandos.	4	5
	Fraco envolvimento dos Pais e Encarregados de Educação nas atividades escolares.	1	
Cultura de escola	Espaço insuficiente de participação dos alunos no Conselho Geral, pois estão numa proporção demasiado limitadora para eles tendo em consideração não só o número de pessoas e representantes presentes, mas também os assuntos tratados e o tempo para cada um. Não existindo por parte dos alunos representantes no Conselho Geral e até da Associação de Estudantes, a tradição de se reunirem com a comunidade de alunos para discutir "a escola".	1	3
	A reduzida adesão a projetos, concursos e resistência de alguns docentes a dinâmicas "inovadoras" de ensino;	1	
	Trabalho de colaborativo e de articulação de conteúdos pouco consolidados;	1	
Comunicação	Falta de comunicação e discussão dos problemas da escola / agrupamento na presença dos	1	2

	alunos.		
	o facto da se estar longe da Escola-Sede por vezes há uma certa sensação de isolamento	1	
Segurança	A indisciplina dos alunos / Comportamento desadequado dos alunos nos corredores e salas de aula.	7	11
	Reduzida vigilância nos corredores para garantir o silêncio e a ordem.	2	
	Falta de uma vigilância adequada no exterior.	1	
	Controlar melhor as entradas e saídas dos alunos da escola	1	
Instalações	Ausência de salas de reuniões, de espaços de trabalho autónomo ou para os grupos disciplinares trabalharem	5	28
	Espaços verdes da escola que são pouco atrativos e cuidados	4	
	as obras na escola	4	
	Fracas condições de iluminação, conforto térmico de algumas salas, entre outros aspetos;	3	
	Inexistência de uma sala específica para atendimento DT/EE E equipada (informática e telefone)	3	
	Os espaços das escolas do agrupamento não estão adaptados à aplicação das novas metodologias STEM, STEAM ou FIBONACCI ...	1	
	Inexistência de oficinas para a realização de trabalhos mais práticos (incluindo cozinhas equipadas)	1	
	Inexistência de um espaço que sirva de arquivo dos trabalhos realizados pelos alunos	1	
	Sala adequada para a Associação de Estudantes	1	
	Sala de convívio adequada para os alunos de forma que possam realizar reuniões gerais de alunos	1	
	Espaços, permanentes, para a aplicação de técnicas de autorregulação e auto- controlo das emoções (uso da música, da meditação, do yoga, etc)	1	
	Espaços para educação ambiental e da natureza (principalmente no Centro Escolar de Ourique)	1	
	Espaços para os Clubes existentes na escola, onde se possam colocar os materiais respetivos e os respetivos trabalhos principalmente no Centro Escolar de Ourique)	1	
	Espaço para o ensaio de peças de teatro escolares, ou de apresentação "fora da caixa" de atividades escolares nas diversas disciplinas.	1	
Recursos	O facto de a escola estar dependente da internet da Câmara causa, por vezes, vários constrangimentos, nomeadamente a rede não estar a funcionar e não se conseguir, em tempo útil, resolver o problema	4	12
	Fraca rede, cortes sistemáticos no acesso à internet que não possibilitam atividades interativas em sala de aula;	3	
	Existência só de uma fotocopiadora face ao volume de trabalho docente.	2	
	A falta de recursos (quadros de giz/ mesas e cadeiras e térmicas) em algumas salas de aulas;	1	
	Falta de alguns materiais para as disciplinas do departamento de expressões.	1	
Covid-19	As restrições impostas pela pandemia.	2	2

8. SUGESTÕES DE MEDIDAS PARA MELHORAR O FUNCIONAMENTO DO AGRUPAMENTO| Resposta aberta

		Frequência Absoluta	
Direção	Capacidade de liderança	2	18

	Diminuição da burocracia	2	
	Orientações específicas e apoio da Direção relativamente aos vários órgãos	1	
	As orientações e estímulos da liderança refletirem consideráveis mudanças nas práticas pedagógicas inovadoras e proativas de todo o corpo docente, de modo a tirar máximo partido dos equipamentos tecnológicos das salas de aula	2	
	Direção mais conhecedora dos problemas que afetam a escola	1	
	Ação da direção perante a indisciplina	1	
	Distribuição das coadjuvações de acordo com as necessidades das turmas	1	
	Gestão de recursos humanos/ ter em atenção o perfil dos docentes para determinados cargos/apoios	1	
	Ouvir as lideranças intermédias antes de afetar os recursos	1	
	Horários que permitam um trabalho colaborativo mais efetivo.	1	
	Maior rotatividade na atribuição dos cargos	1	
	Criação de equipas pedagógicas.	1	
	Contratar mais docentes da Educação Especial e mais docentes de Português/Matemática/Inglês para poder haver um apoio extra em sala de aula para acompanhar os alunos com mais dificuldades, de forma a conseguirem superar as suas dificuldades.	1	
	Colocação de um docente no laboratório do Centro Escolar que desse resposta a todas as turmas da EB1 e Pré-Escolar do Agrupamento.	1	
	Maior aproximação às escolas do Agrupamento	1	
	Gestão mais eficiente dos técnicos operacionais	1	
Recursos	As salas de aula devem estar apetrechadas de materiais necessários às práticas letivas.	1	8
	Espaços de trabalho mais bem equipados	1	
	Apetrechar o agrupamento com melhores recursos digitais e internet.	5	
	Existência de mais recursos elétricos (tomadas e aquecimento nas salas)	1	
Cultura de escola	A abertura a novos projetos e a atenção e cuidado com todos os elementos do Agrupamento.	1	4
	Aumentar o uso de recursos digitais	1	
	Escola mais dinâmica	1	
Segurança	Elaborar e executar um plano claro e conciso para a melhoria da disciplina dentro e fora das salas de aula.	1	4
	Ao nível da intervenção disciplinar, penso que o antigo GSD funcionava melhor do que a atual solução.	1	
	Vigilância mais efetiva por parte dos auxiliares de ação educativa	1	
	Definição rigorosa de regras e seu cumprimento	1	
Comunicação	Melhorar a transmissão de orientações	1	9
	Tornar o funcionamento das novas tecnologias mais eficiente	1	
	Melhoria na articulação/partilha entre os vários órgãos	2	
	Melhorar a comunicação regular com os alunos e entre os alunos	1	
	As resoluções de questões de diversa natureza devem passar sempre, primeiramente, pelas estruturas intermédias	1	
	Utilização da drive para partilha de documentos	1	
	Melhoria da comunicação entre toda a comunidade educativa	1	
	Haver respeito mútuo entre Alunos, Professores e Encarregados de Educação	1	
Práticas Pedagógicas	Desenvolvimento da autonomia dos alunos	1	3
	Aumentar a relação da escola com a natureza.	1	

	Aumentar a participação dos alunos em atividades extracurriculares (projetos, concursos, desporto escolar...)	1	
Instalações	Espaços de trabalho mais confortáveis	1	4
	Criação de espaços de trabalho para os docentes	2	
	Melhorar as condições das salas de aula	1	
Participação no Agrupamento	Promover um maior número de atividades que envolvam os pais e os tragam à escola	1	1

CONCLUSÕES

O conhecimento dos resultados globais do presente questionário permite-nos aferir que o grau de satisfação do pessoal docente com a organização e desempenho do Agrupamento corresponde à menção qualitativa de “BOM”, uma vez que a média final de todos os itens é de 4,0.

Destaca-se o seguinte:

1. Globalmente, os documentos orientadores do Agrupamento são conhecidos por todo o pessoal docente. Apresentam menor grau de conhecimento do PADDE (3,2) e do Plano de Formação do Agrupamento (3,3).

2. Globalmente os professores estão bastante satisfeitos com o Projeto Educativo que vigora no Agrupamento (4,2), contudo observa-se que a parte ligada à divulgação das metas é a que obteve menor grau de satisfação (3,9).
3. O Conselho Geral reúne mais baixa pontuação na divulgação da sua ação, apesar de ser afixada uma minuta de cada reunião na sala dos professores e ser publicada na página do Agrupamento.
4. No grupo de questões que avalia a Direção, conclui-se que os professores avaliaram a sua atuação com “BOM” (4,1), contudo o parâmetro onde manifestaram menor grau de satisfação foi aquele relacionado com a eficácia da atuação deste órgão perante a indisciplina (3,7). O mesmo é referido na resposta aberta, quando solicitado que apontem aspetos menos positivos, acentuando esta situação como uma preocupação para os professores. Neste campo é ainda referido a falta de assertividade na resolução de algumas situações.
5. Os professores valorizam a ação dos órgãos de gestão intermédia atribuindo-lhe um elevado grau de satisfação: conselho pedagógico (4,2), departamentos curriculares (4,3), conselhos de turma (4,6) e coordenação de ciclo e das diferentes ofertas formativas (4,4).
6. Apesar de alguns docentes desconhecerem as ações e eficácia de alguns gabinetes coordenados por técnicos especializados, aqueles que cooperam com os referidos gabinetes manifestam um elevado grau de satisfação com a sua atuação.
7. Relativamente aos serviços e recursos, destaca-se a avaliação negativa atribuída à portaria (2,8) que poderá, numa das possíveis leituras, pôr em causa a segurança das crianças e jovens que frequentam o Agrupamento.

OPORTUNIDADES DE MELHORIA

Embora a atenção se deva centrar no item avaliado com pontuação inferior a 3 ou até mesmo naqueles que obtiveram um grau de satisfação abaixo de 3,5, para análise e reflexão dos órgãos competentes, a EAI decidiu incluir todos os itens que se encontram abaixo da média global aferida (4,0) já que todos surgem como oportunidades de melhoria.

Oportunidades de melhoria	
A portaria assegura uma vigilância eficaz das entradas e saídas.	2,8
No bar, a variedade dos alimentos é variada, equilibrada e adequada.	3,2
Pavilhão / Espaços exteriores - A manutenção dos espaços exteriores é adequada.	3,2
Pavilhão / Espaços exteriores - Os espaços de desporto e de recreio da escola são adequados.	3,3
As salas específicas (laboratórios, salas de TIC, salas de EV e ET, sala de Música etc.) estão adequadamente apetrechadas.	3,3
Assistentes operacionais - Asseguram uma vigilância atenta e correta dos espaços exteriores à sala de aula.	3,4
A Biblioteca escolar está bem apetrechada	3,6
Os restantes recursos tecnológicos (acesso à internet e quadros interativos) garantem o normal funcionamento das atividades letivas.	3,6
A limpeza das salas, corredores e pavilhão é adequada.	3,6
A implementação do Plano 21 23 Escola+ contribui para a recuperação de aprendizagens.	3,6
A direção atua eficazmente perante os casos de indisciplina.	3,7
No refeitório, são disponibilizadas refeições variadas e equilibradas.	3,7
Os computadores disponibilizados nas salas de aula funcionam de forma adequada.	3,7

Os computadores disponibilizados nos gabinetes e salas dos professores funcionam de forma adequada.	3,7
Limpeza e higiene [A limpeza das casas de banho e balneários é adequada.	3,7
De uma forma geral estou satisfeito(a) com a postura dos alunos do Agrupamento.	3,7
Os horários dos apoios (sala de estudo e outros) são adequados às necessidades dos alunos.	3,7
O Conselho Geral divulga a sua ação de forma eficaz.	3,8
As ações de formação promovidas pelo CFAE correspondem às necessidades diagnosticadas.	3,8
Projeto Educativo - As metas definidas foram divulgadas de forma a realizá-las nas suas áreas de trabalho.	3,9
A direção incentiva o envolvimento da Comunidade Educativa na concretização do PE.	3,9
A direção define claramente o papel e a responsabilidade das pessoas na concretização do PE.	3,9
A direção mobiliza e motiva os atores das diferentes estruturas para o cumprimento das metas.	3,9
Equipa de Prevenção Disciplinar - As atividades/ações promovidas são de qualidade e pertinentes.	3,9
Equipa de Prevenção Disciplinar - A sua ação contribui para a prevenção/redução da indisciplina no Agrupamento.	3,9
O funcionamento do PBX é adequado.	3,9
Assistentes operacionais [Revelam dedicação e interesse na resolução das situações que o professor coloca.	3,9
A sequencialidade de conteúdos entre ciclos é assegurada.	3,9

Apresentam-se, ainda, os aspetos referidos com maior frequência pelos docentes como aspetos menos positivos que afetam o bom funcionamento do Agrupamento e que surgem, igualmente, como oportunidades de melhoria.

Oportunidades de melhoria baseadas nas perguntas de respostas abertas	Frequência absoluta
A indisciplina dos alunos / Comportamento desadequado dos alunos nos corredores e salas de aula.	7
PND - Falta de brio /profissionalismo de alguns assistentes operacionais.	6
Direção - Excesso de burocracia	5
Direção - Haver um laxismo de costumes que não é regulado de forma sistemática ou assertiva.	5
Ausência de salas de reuniões, de espaços de trabalho autónomo ou para os grupos disciplinares trabalharem	5
A postura da maioria dos Encarregados de Educação face à importância da Escola na vida dos seus educandos.	4
O facto de a escola estar dependente da internet da Câmara causa, por vezes, vários constrangimentos, nomeadamente a rede não estar a funcionar e não se conseguir, em tempo útil, resolver o problema	4
Espaços verdes da escola que são pouco atrativos e cuidados	4

SUGESTÕES

1. Observa-se que a comunicação / divulgação surgem muitas vezes como um aspeto menos positivo, perante isto a EAI sugere:
 - a. Que os Planos de Formação do Agrupamento e PADDE, para além de serem divulgados na página institucional do Agrupamento sejam dados a conhecer e analisados em reuniões de departamento, para que cada docente possa aprofundar o conhecimento que tem dos referidos documentos.
 - b. Quanto ao Projeto Educativo e à divulgação das metas, deverá a Direção reunir, no início do ano letivo, com todos os professores do Agrupamento e, após caracterizar o Agrupamento, anunciar quais as metas a atingir e sua calendarização.

- c. Ser dada maior visibilidade ao Conselho Geral na página do Agrupamento.
- d. Para além de divulgar, na página do Agrupamento, os objetivos de cada gabinete especializado dar a conhecer anualmente as suas ações de intervenção junto da comunidade educativa.

2. Perante a indisciplina, a Direção:

- a. Deve atuar, sempre que lhe é permitido pela legislação, de imediato perante o incumprimento de regras;
- b. Reforçar, em articulação com o GPD e os conselhos de turma, a prevenção de comportamentos potencialmente desviantes, assim como o acompanhamento de alunos reincidentes nos seus incumprimentos;
- c. Garantir a formação do pessoal não docente dotando-os de mais competências para o desempenho das suas funções, especificamente para aqueles cujo posto de trabalho é a portaria e vigilância dos corredores ou espaços exteriores.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O trabalho que a equipa de avaliação interna desenvolveu no âmbito de inquirir o pessoal docente está descrito neste relatório. Este trabalho é apenas uma pequena etapa de um trabalho muito complexo para o qual nenhum elemento da equipa possui formação.

O trabalho da Equipa de Avaliação Interna sempre teve como objetivo essencial fazer um diagnóstico fundamentado, identificando os pontos menos fortes e possibilitar uma reflexão por parte dos diferentes órgãos do Agrupamento, no sentido de validarem algumas das nossas sugestões ou proporem outras estratégias e ações de melhoria.

Equipa de Avaliação Interna

junho 2002

ANEXOS

Link de acesso:

Ao questionário elaborado, às suas respostas e ao tratamento estatístico

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10IqX9QVx92YKXlpL3ZraZLH2zUmrnJZ90Oh4OY6TRDM/edit?usp=sharing>